

Interná smernica č. 01/2006

Názov organizácie:	SPŠ Martin, Novomeského 5/24
Názov internej smernice:	Pokyny pre prácu v počítačovej sieti
Poradové číslo smernice:	01/2006
Vypracoval:	
Schválil:	Ing.Jozef Jurica, CSc.
Dátum vyhotovenia internej smernice:	29.5.2006
Prerokované a schválené na GP dňa:	2.6.2006
Za dodržiavanie smernice zodpovedá:	
Platnosť internej smernice:	Od 5.6.2006
Prílohy:	Príloha č. 1: Prehlásenie – žiak Príloha č. 2: Prehlásenie – rodič Príloha č. 3: Prehlásenie – pracovník školy Príloha č. 4: Všeobecné pravidlá používania siete SANET

Článok 1.

Úvod

1. Pojmy

SANET

Slovenská akademická a dátová sieť je nezávislé združenie, ktorého členovia sa dohodli na podmienkach, za ktorých si budú vzájomne poskytovať služby najväčšej globálnej počítačovej siete Internet. SPŠ Martin ako člen SANET-u súhlasí so štatútom a pravidlami pre používanie siete SANET a na základe cenníka schváleného Valným zhromaždením SANET-u prispieva na prevádzku siete.

Počítačová sieť SPŠ Martin

Programové a technické prostriedky prepojené do školskej počítačovej siete.

Správca – systémový administrátor

Pracovník SPŠ Martin poverený správou počítačovej siete SPŠ Martin. Je zodpovedný za funkciu, údržbu a inováciu systémov jednotlivých serverov.

Správca učebne výpočtovej techniky a informatiky

Osoba, ktorá je zodpovedná za poriadok v učebni a v spolupráci so správcom siete je zodpovedná za stav počítačov a výpočtových prostriedkov v učebni.

Webmaster

Osoba, ktorá je zodpovedná za obsah a publikovanie na www stránkach školy.

Užívateľ (užívateľ siete)

Každý, kto využíva prostriedky VT na SPŠ Martin prepojené do počítačovej siete.

Oprávnený užívateľ siete

Pracovník alebo študent, ktorý má užívateľské práva (užívateľské meno, heslo, domovský adresár), určené systémovým administrátorom.

Konto

Užívateľská identifikácia daná užívateľským menom, prístupovými právami, heslom a adresárom v počítačovej sieti SPŠ Martin.

Schránka

E-mailová schránka daná menom a heslom.

Interná smernica č. 01/2006

2. Všeobecné ustanovenia

- 2.1. Spoľahlivá prevádzka školského počítačového vybavenia závisí od stability, spoľahlivosti a rýchlosti počítačovej siete ako aj sietí Sanet a Internet, do ktorých je počítačová sieť SPŠ Martin zapojená. Zodpovedné využívanie týchto zariadení je spoločným záujmom ich užívateľov, správcov učební, siete a tých, ktorí hradia ich prevádzku. Jednou z podmienok zabezpečujúcich takúto prevádzku je dodržiavanie pokynov pre prácu v počítačovej sieti SPŠ Martin.
- 2.2. Práca na sieti je určená k plneniu pracovných a študijných úloh (pedagogická, študijná, výskumná, administratívna, hospodársko-správna činnosť na SPŠ Martin).
- 2.3. Oprávnený užívateľ má právo na pridelenie diskového priestoru na školskom serveri, pridelenie vlastného loginu a hesla, využívanie pripojenia školy k Internetu na dostupných počítačoch v priestoroch školy.

Článok 2.

Povinnosti užívateľa

1. V školskej sieti smie pracovať len užívateľ, ktorý má vytvorené konto a oboznámi sa s týmito pokynmi.
2. Užívateľ pracuje v sieti pod užívateľským menom, ktoré mu bolo pridelené. Je zodpovedný za škody, vzniknuté zneužitím jeho konta v dôsledku nedbalosti, resp. zverejnením svojho hesla inému užívateľovi. Heslo pridelené užívateľovi správcom siete pri definovaní konta si musí užívateľ zmeniť a priebežne podľa uváženia si heslo mení. Po ukončení práce v sieti sa užívateľ odhlási.
3. Užívateľ nepoužije žiadne prostriedky na získanie iných prístupových práv, či privilegovaného stavu, než ktorý mu bol pridelený systémovým administrátorom, ani sa nepokúsi získať neoprávnený prístup k chráneným informáciám a údajom iných užívateľov. Užívateľ nesmie zverejniť svoje heslo a tým umožniť inej osobe prístup do siete SPŠ MT. Nesmie sa pokúšať o prienik do iných sieťových zdrojov a systémov, na ktorých nemá oprávnenie k prístupu.
4. Užívateľ nesmie vedome rušiť prácu ostatných užívateľov siete, ani chod a výkonnosť siete ako celku (napr. prenosom súborov počas veľkej prevádzky siete, niekoľkonásobným prihlásením, ak pracuje viac užívateľov siete, atď.). Nesmie používať sieť k neoprávnenému prístupu do iných sietí, k šíreniu počítačových vírusov a iných škodiacich alebo činnosť sledujúcich programov, či skriptov (spyware). Nesmie zahlcovať ostatných užívateľov siete a internetu nevyžiadanými správami (flooding) alebo ich e-mailové schránky nevyžiadanou poštou (SPAM). Nesmie inštalovať nový softvér bez oprávnenia a bez vedomia správcu siete, správcu učebne alebo vyučujúceho. Nesmie využívať pripojenie školy na komerčné účely a činnosti, ktoré sú v rozpore s právnymi normami Slovenskej republiky a štatútom SANETu.
5. Ak užívateľ nebude pracovať na sieti dlhšie ako 3 mesiace, je povinný túto skutočnosť oznámiť správcovi systému, inak má systémový administrátor právo zrušiť jeho prístupové práva a súbory. Ukončením pracovného pomeru alebo štúdia príslušné užívateľské práva zanikajú.
6. Užívateľ zodpovedá za správu a obsah prideleného diskového priestoru a e-mailovej schránky. Tiež je povinný dodržiavať predpísanú veľkosť svojho konta a e-mailovej schránky. V opodstatnenom prípade je možné požiadať správcu siete o dočasnú alebo trvalú zmenu veľkosti konta, či e-mailovej schránky.

Interná smernica č. 01/2006

7. Užívateľ sa zaväzuje, že nebude šíriť nelegálny software a tiež nebude kopírovať a rozširovať časti operačného systému, aplikácie a programy, ku ktorým bude mať prístup.
8. Užívateľ nesmie meniť konfiguračné súbory na počítači (PC používaného ako terminál). Akúkoľvek zmenu, ktorú si vyžaduje jeho práca, je povinný oznámiť správcovi siete, resp. pracovníkovi zodpovednému za príslušnú výpočtovú techniku (správcovi učebne).
9. Súbory stiahnuté z internetu alebo iného miesta mimo našej lokálnej siete prípadne v podobe prílohy pošty v e-mailovej schránke, je užívateľ povinný kontrolovať na prítomnosť vírusov. Každé vlastné dátové médium (disketa, CD, DVD, pamäťová karta, USB disk, externý disk a pod.) je užívateľ povinný pred použitím otestovať dostupnými antivírusovými prostriedkami, ktoré sú na príslušnom osobnom počítači.
10. Pri používaní elektronickej pošty a zasielaní správ platia rovnaké pravidlá ako pri obyčajnej pošte (rešpektovanie listového tajomstva). Je zakázané používať elektronickej pošty a zasielanie správ k opakovanému zasielaniu nevyžiadanej pošty a k šíreniu obchodných informácií, politickej agitácie, protizákonných materiálov, vulgárnych a urážajúcich výrazov.
11. Pri používaní sieťových služieb je zakázané navštevovanie stránok propagujúcich násilie, brutalitu, fašizmus, rasizmus, ako i stránky obsahujúce pornografiu.
12. Pri používaní počítačového vybavenia a sieťových služieb je zakázané jeho použitie pre vytváranie, zobrazovanie alebo distribúciu materiálov propagujúcich násilie, rasovú alebo náboženskú neznášanlivosť, materiálov s vulgárnym obsahom, pornografických materiálov, materiálov urážlivého charakteru. Ďalej je zakázané šírenie anonymných, nepravdivých či zavádzajúcich informácií a poškodzovanie dobrého mena jednotlivcov, skupín alebo inštitúcií, šírenie údajov, ktorých šírenie je zakázané zo zákona alebo patria medzi dôverné, prípadne utajované informácie.
13. Užívateľ je povinný sledovať prihlasovacie správy, oznamy na nástenke PK IVT a oznamy na dverách učební IVT.
14. Užívateľ nesmie meniť identitu svojho konta alebo počítača. Každý užívateľ musí pri svojej práci trvalo vystupovať pod jemu pridelenou počítačovou identifikáciou.
15. Je zakázané využívať počítačovú sieť SPŠ Martin na komerčné účely bez písomného povolenia riaditeľa školy.
16. Pokiaľ užívateľ zistí, že systém sa správa nekorektne, je povinný kontaktovať sa so správcom systému a oznámiť mu chybu. Pri vážnych problémoch počas práce sa užívateľ obracia na príslušných vyučujúcich, správcu učebne, alebo správcu siete prostredníctvom elektronickej pošty, prípadne osobne.
17. Žiakom školy je zakázané posielanie hromadnej e-mailovej korešpondencie, prípadne hromadné posielanie správ, bez priameho nariadenia vyučujúcim.
18. V prípade závažného alebo opakovaného porušenia týchto zásad môže byť užívateľovi zrušené konto a zakázaný prístup k systému. V prípade porušenia týchto zásad zo strany žiaka, bude toto považované za hrubé porušenie disciplíny a budú prijaté voči nemu kárne opatrenia v súlade s vnútorným poriadkom. Ak spôsobí svojim konaním aj hmotnú škodu, bude možné od neho, prostredníctvom zákonného zástupcu, vymáhať jej nahradenie. V prípade porušenia týchto zásad zo strany zamestnanca školy bude toto považované za porušenie pracovnej disciplíny a bude voči nemu postupované v súlade s pracovným poriadkom pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov SPŠ Martin.

Interná smernica č. 01/2006

19. Užívateľské konto žiaka a prislúchajúci adresár budú vymazané k 30. júnu v roku ukončenia štúdia na tejto škole (ak žiak nepožiada o predĺženie platnosti).

Článok 3.

Úlohy správcu učebne výpočtovej techniky

Úlohy správcu učebne s výpočtovou technikou pripojenou do počítačovej siete SPŠ Martin stanovuje osobitný predpis.

Článok 4.

Úlohy webmastra

1. Pravidelne kontrolovať všetok materiál uverejnený na www stránkach školy, kontrolovať presnosť a aktuálnosť všetkých odkazov na stránkach školy.
2. Podávať vedeniu školy správy o uverejnenom materiáli.
3. Odstraňovať neaktuálne a nepoužívané stránky, udržiavať poriadok na disku, kde sú umiestnené www stránky školy.
4. Mať odložený a uschovaný materiál i na inom počítači alebo spoľahlivom dátovom médiu pre prípad nehody.

Článok 5.

Pravidlá pre publikovanie na www stránkach

1. Publikovaný materiál nesmie obsahovať alebo odkazovať na stránky obsahujúce údaje, ktoré sú nebezpečné pre užívateľov, porušujú zákony SR alebo majú otáznu hodnotu.
2. **Študentská práca nesmie byť publikovaná bez vedomia študentov a ich rodičov.** Obaja si musia prečítať a podpísať príslušné prehlásenie. Výnimkou je len práca študenta, ktorá je súčasťou iného projektu.
3. V žiadnom prípade sa na stránkach školy nesmú zjaviť voľne prístupné osobné údaje žiakov, ako sú ich adresy alebo telefónne čísla (zákon NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov).
4. Webmaster a spolupracujúci učiteľ dbajú na zachovávanie autorských práv iných osôb.

V Martine dňa 29.5.2006

Ing. Jozef Jurica, CSc.
riaditeľ školy a DM

Interná smernica č. 01/2006

Prílohy

Príloha č. 1

Prehlásenie

Žiak

Súhlasím, že budem pracovať podľa pokynov pre prácu v počítačovej sieti SPŠ Martin. Uvedomujem si, že v prípade zneužitia môjho prístupu na Internet alebo porušenia pokynov pre prácu v počítačovej sieti SPŠ Martin mi bude odobrané právo prístupu, zrušené moje užívateľské konto a môže proti mne byť vedené disciplinárne konanie.

Rovnako súhlasím s tým, že budem informovať vedenie školy alebo inú zodpovednú osobu (správca počítačovej siete) o prípadnom zneužití elektronických informačných zdrojov a prístupu na Internet inou osobou.

Svojím podpisom na osobitnom papieri potvrdzujem, že som bol (a) oboznámený (á) s Pokynmi pre prácu v počítačovej sieti SPŠ Martin.

Príloha č.2

Prehlásenie

Rodič

Ako rodič potvrdzujem, že som bol oboznámený s pokynmi pre prácu v počítačovej sieti SPŠ a chápem, že prístup k elektronickým informačným zdrojom slúži k lepšiemu vzdelávaniu môjho dieťaťa.

Súhlasím s tým, aby bola na stránkach školy uverejnená práca* / fotografia (a iné informácie)** môjho dieťaťa. Som si vedomý toho, že nie je v moci školy ochrániť moje dieťa pred všetkým kontroverzným materiálom nachádzajúcim sa na Internete a nebudem považovať školu za zodpovednú, ak príde ku kontaktu môjho dieťaťa s týmto materiálom.

Plne prijímam zodpovednosť v prípadoch, ak moje dieťa zneužije prístup k Internetu a bude sa správať mimo pravidiel prijatých školou.

Dávam týmto povolenie k vytvoreniu sieťového konta pre moje dieťa s právom prístupu k Internetu.

*Dávam/Nedávam povolenie k uverejneniu práce môjho dieťaťa.

**Dávam/Nedávam povolenie k zverejneniu fotografie a iných informácií o mojom dieťati.

Svoj súhlas/nesúhlas vyjadrím písomne na schôdzi ZRŠ slovami ÁNO/NIE a potvrdím podpisom.

Príloha č.3

Prehlásenie

Pracovník školy

Súhlasím, že budem pracovať podľa pokynov pre prácu v počítačovej sieti SPŠ Martin. Uvedomujem si, že v prípade zneužitia môjho prístupu na Internet alebo porušenia pokynov pre prácu v počítačovej sieti SPŠ Martin mi môže byť odobrané

Interná smernica č. 01/2006

právo prístupu, zrušené moje užívateľské konto a môže proti mne byť zahájené disciplinárne konanie. Rovnako súhlasím, že budem informovať vedenie školy alebo inú zodpovednú osobu (správca počítačovej siete) o prípadnom zneužití elektronických informačných zdrojov a prístupu na Internet inou osobou.

Svojim podpisom potvrdzujem, že som bol (a) oboznámený (á) s Pokynmi pre prácu v počítačovej sieti SPŠ Martin.

V Martine dňa 15.2.2006

Ing. Jozef Jurica, CSc.
riaditeľ školy a DM

Interná smernica č. 01/2006

Príloha č.4

Všeobecné pravidlá používania siete SANET (<http://www.sanet.sk/aup.shtm>)

Schválené predstavenstvom SANET-u, 31.marca 2001

Verzia: 1.1
Dátum: April 2001
Vypracoval: Ing. Tibor Weis

Dostupnosť:

Ďalšie kópie tohto dokumentu sa nachádzajú na sekretariáte SANET-u, Vazovova 5, 812 43 Bratislava, Slovakia

Obsah

- I. Úvod
- II. Definície
- III. Účel siete SANET
- IV. Povolené použitie
- V. Nepovolené použitie
- VI. Poskytovanie a predaj služieb SANET-u tretím osobám
- VII. Sankcie
- VIII. Návrhy a odporúčania

1. Úvod

Tento dokument (AUP) popisuje všeobecné pravidlá používania siete SANET členmi Združenia SANET.

2. Definície

- 2.1 *SANET* (Slovenská akademická a dátová sieť) je nezisková organizácia – samostatná právnická osoba (právna forma – Združenie právnických a fyzických osôb), podporovaná Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a jej členmi prostredníctvom pravidelných ročných členských príspevkov. Organizačná štruktúra sa skladá z Valného zhromaždenia, Predstavenstva, technickej skupiny a Rady správcov uzlov.
- 2.2 *Členom Združenia SANET-u* sa môže stať ľubovoľná organizácia, firma alebo jednotlivec, ktorý súhlasí so stanovami združenia SANET a platí členský príspevok.
- 2.3 *Sieť SANET* je sieť, ktorá poskytuje internetovú infraštruktúru členom Združenia SANET-u v Slovenskej republike.
- 2.4 *SANET komunita* je komunita všetkých používateľov siete SANET.

3. Účel siete SANET

- 3.1 Účelom siete SANET je poskytovanie internetovej konektivity a internetových služieb členom združenia SANET.
- 3.2 Prostredníctvom siete SANET môže byť sprístupnená európska gigabitová vedecko-výskumná sieť GEANT ako aj ostatné vedecko-výskumné a akademické siete vo svete.

Interná smernica č. 01/2006

4. Povolené použitie

- 4.1 Členovia Združenia SANET môžu použiť sieť SANET za účelom prepojenia s inými členmi Združenia SANET a na prístup do medzinárodnej siete Internet. Využívanie všetkých služieb je všetkým členom spoplatňované podľa aktuálneho cenníka, schváleného členmi Združenia SANET na Valnom zhromaždení, resp. aktuálnou úpravou ceny Predstavenstvom SANET-u.
- 4.2 Sieť SANET môže byť použitá na ľubovoľné legálne aktivity, ktoré sú v zhode so stanovami SANET-u.

5. Nepovolené použitie

- 5.1 Členovia Združenia SANET nemôžu používať sieť SANET na aktivity ktoré sú v rozpore so slovenským právom a to najmä na aktivity:
- Porušujúce ľudské práva a obťažujúce kohokoľvek.
 - Na vytváranie a prenos nelegálnych materiálov.
 - Na prenos nevyžiadaných komerčných a reklamných materiálov.
 - Na úmyselný neautorizovaný prístup do zariadení a k službám dostupným cez sieť SANET.
 - Na aktivity, ktoré narúšajú súkromie iných používateľov, kazia alebo ničia dáta iných používateľov, vedú k zahlteniu siete, preťažovaniu serverov a nedostupnosti služieb poskytovaných členmi SANET-u.

6. Poskytovanie prístupu a predaj služieb tretím osobám

- 6.1 Nie je povolené poskytovať prístup do siete SANET pre nečlenov združenia SANET.
- 6.2 Nie je dovolené predávať prístup do siete SANET služby tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu a uzatvorenia príslušnej dohody.

7. Sankcie

- 7.1 Úmyselné porušovanie pravidiel pre používanie siete SANET môže byť postihnuté dočasným alebo trvalým odpojeným príslušného používateľa od siete SANET. V prípade neúmyselného porušenia bude príslušný používateľ varovaný a informovaný prostredníctvom príslušného správcu uzla.
- 7.2 Ak to bude nevyhnutné, predstavenstvo SANET-u bude iniciovať príslušné právne kroky.

8. Návrhy a odporúčania

- 8.1 Odporúča sa, aby každý člen Združenia SANET-u pripojený do siete SANET mal vypracované vlastné podmienky pre používanie siete SANET. Tieto lokálne pravidlá môžu obsahovať časť tohto dokumentu. Lokálne pravidlá by mohli obsahovať napr.:
- Meno osoby zodpovednej za príslušné úlohy vyplývajúce z lokálnych pravidiel.
 - Spôsob akým sa budú pravidlá uplatňovať.
 - Popis procedúr a sankcií vyplývajúcich z porušenia pravidiel.
 - Aké kroky budú podniknuté v prípade závažných problémov pri prevádzke siete a nebezpečných situáciách.
 - Práva a povinnosti používateľov.
 - Miesto kde budú dokumenty zverejnené na Internete (URL).