



STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA
Novomeského č. 5/24, 036 36 Martin
e-mail: office@spsmt.sk
tel: +421/43/4133811
+421/43/4131805
Fax: +421/43/4133562

Školský poriadok

September 2008

OBSAH

ÚVOD.....	3
Prvá časť	4
Vízia a poslanie Strednej priemyselnej školy Novomeského 5, Martin.....	4
1. Vízia:.....	4
2. Poslanie:.....	4
Druhá časť	5
1. Výkon práv a povinností žiakov.....	5
1. Práva žiakov	5
2. Povinnosti žiakov	6
2. Výkon práv a povinností zákonných zástupcov žiakov	7
1. Práva zákonných zástupcov žiakov	7
2. Povinnosti zákonných zástupcov žiakov	8
3. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.	8
1. Etický kódex učiteľov a žiakov vo vzťahu k ostatným učiteľom a žiakom:	8
2. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:	9
3. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy:	9
Tretia časť	9
Prevádzka a vnútorný režim školy	9
1. Nástup žiakov na vyučovanie a organizácia vyučovania	9
2. Správanie sa žiakov počas vyučovania.....	10
3. Základné povinnosti učiteľa počas vyučovania	10
4. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania	11
5. Opakovanie ročníka.....	12
6. Zanechanie štúdia	12
7. Žiacke služby.....	12
8. Stravovanie žiakov v školskej jedálni	12
9. Odchod žiakov zo školy.....	13
Štvrtá časť	13
Opatrenia vo výchove a klasifikácia správania	13
1. Pochvaly	13
2. Opatrenia na posilnenie disciplíny.....	13
3. Klasifikácia správania	15
Piata časť	15
Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.....	15
1. Bezpečnosť a ochrana zdravia.....	15
2. Ochrana pred sociálnopatologickými javmi	16
<i>Drogy</i>	16
<i>Diskriminácia, násilie</i>	16
Šiesta časť	16
<i>Záverečné ustanovenia</i>	16
PRÍLOHA	18

ÚVOD

Riaditeľ školy v súlade s §153 ods. 1 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tento školský poriadok, ktorý bol prerokovaný v rade školy, v pedagogickej rade a bol konzultovaný zo žiackou radou ako i rodičovskou radou.

Poslaním Strednej priemyselnej školy je pripraviť žiakov, ktorí sú ochotní sa celoživotne vzdelávať, sú pripravení plniť si povinnosti a niesť zodpovednosť v súlade s platnou legislatívou EÚ a SR a sú pripravení zarobiť si na živobytie počas svojej dospelosti. Preto Stredná priemyselná škola bude podporovať osvojenie si intelektuálneho, etického, fyzického, psychologického a sociálneho chápania a schopností každého žiaka, aby ako občan prispel do našej demokratickej spoločnosti. Naplniť profil absolventa školy pomáhajú starostlivo plánované úlohy, skúsenosti pedagógov a spolupráca učiteľov, žiakov a rodičov.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie zabezpečí škola výchovno-vzdelávací proces, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziludské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a výchovy.

Škola by nemohla dosiahnuť svoje poslanie bez aktívnej spoluúčasti každého žiaka, čo pre žiakov znamená uvedomelý prístup k učeniu, plneniu povinností pri využívaní svojich práv, aktívne sebvzdelávanie a sebvýchovu, účasť na dianí v triede, škole i na verejnosti, slušné správanie k rodičom, učiteľom, vychovávateľom a ostatným zamestnancom školy, k spolužiakom a iným ľuďom.

Každé spoločenstvo má svoje normy a pravidlá konania a spolunažívania. Normy spoločenstva žiakov, učiteľov a rodičov našej školy stanovuje tento školský poriadok. Naša škola sa radí medzi demokratické školy a preto tento školský poriadok je výzvou ukázať všetkým, ako sa realizuje demokracia v praxi pri prijímaní spoločných pravidiel správania sa a ich dodržiavaní.

Prvá časť

Vízia a poslanie Strednej priemyselnej školy Novomeského 5, Martin

1. Vízia:

Chceme byť modernou technickou školou číslo 1 v regióne s vysokým spoločenským kreditom, ktorej hlavnou prioritou je poskytovanie nadštandardného vzdelania v moderných technických disciplínach významných pre znalostnú spoločnosť pri súčasnom rešpektovaní individualít žiakov.

2. Poslanie:

- Našich žiakov pripravujeme na výkon odborných činností v rôznych sférach hospodárstva ako i na štúdium na vysokých školách najmä technického a ekonomického smeru.
- Naším žiakom ponúkame výchovné, stimulačné a bezpečné prostredie, kde s každým žiakom sa zaobchádza ako s rovnocenným partnerom prejavujúcim sa svojimi schopnosťami.
- Našich žiakov všestranne podporujeme, vedieme a nabádame k objavovaniu a zdokonaľovaniu svojich schopností a vedomostí.
- Ponúkame našim žiakom možnosť prístupu k najmodernejším poznatkom všetkých odborov prostredníctvom najnovších inforatických prostriedkov.
- Prostredie našej školy je vytvárané ako prostredie vzájomného rešpektovania učiteľov a žiakov, prostredie, kde sa uplatňujú morálne hodnoty a normy.
- Nami poskytované vzdelávanie zahŕňa reálne životné skúsenosti a zručnosti, ktoré odovzdávajú žiakom skúsení pedagógovia s bohatou pedagogickou praxou.
- Pri vzdelávaní našich žiakov kladieme dôraz na všestranný rozvoj osobnosti žiaka, podporujeme jeho rozvoj nielen v oblasti technických odborov, ale i v oblasti všeobecného vzdelania, jazykovej kompetencie, športu, umenia a kreativity.
- Kreativitu a talent našich žiakov rozvíjame ich podporovaním v účasti na súťažiach technického i všeobecného zamerania žiakov stredných škôl na Slovensku. Ponúkame im odbornú pomoc ako i vedenie pri príprave na takéto súťaže.
- Podporujeme našich učiteľov pri ich ďalšom vzdelávaní a motivujeme ich k nadpriemerným výkonom, aby mohli našim žiakom poskytovať výučbu na vysokej profesionálnej úrovni.
- Kladieme dôraz na účasť rodičov na živote školy a pri vzdelávaní svojich detí. Rodičov našich žiakov považujeme za najdôležitejších partnerov.
- V našej škole kladieme mimoriadny dôraz na podporu najmodernejších informačných a komunikačných technológií.

Druhá časť

1. Výkon práv a povinností žiakov

1. Práva žiakov

V SPŠ Martin sa uplatňujú všetky práva a slobody v súlade so Všeobecnou deklaráciou ľudských práv a Dohovorom o právach dieťaťa.

1. Právo na vzdelanie.
Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.
2. Právo na slobodu prejavu.
Každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne, alebo písomne, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie obmedzovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný.
Žiaci majú právo vyjadriť svoj názor ohľadom preberanej látky na hodine, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď. Toto právo nesmie byť zneužitá na opakované narušenie vyučovacej hodiny alebo na nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi alebo spolužiakovi. Žiaci majú právo na zdôvodnenie klasifikácie.
Žiaci nesmú v škole rozširovať petície, alebo iné dokumenty, ktoré s činnosťou školy nesúvisia. Z dôvodu ochrany povesti iných je zakázané šírenie nepravdivých informácií o niekom inom.
3. Právo na informácie.
Každý žiak má právo na informácie o všetkých okolnostiach súvisiacich s jeho štúdiom (učebné plány, tematické plány, voliteľné predmety, a pod.), najmä na informácie o hodnotení a klasifikácii svojich vzdelávacích výkonov a o hodnotení správania.
4. Právo na ochranu súkromia a zachovanie ľudskej dôstojnosti.
Toto právo sa uplatňuje v procese výučby v metódach zaobchádzania so žiakmi. V škole je rešpektovaná časť žiakov, ich právo na súkromie. Je zakázané akékoľvek správanie sa žiakov, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka, učiteľa či zamestnanca školy. Právo na súkromie zahŕňa tiež ochranu osobných údajov všetkých žiakov školy pred ich neoprávneným šírením a zneužitím.
5. Sloboda myslenia, svedomia a náboženského vyznania.
V škole nie je na žiaka uskutočňovaný žiadny psychický nátlak vo forme vyhrážok, neodôvodnených obmedzení, zosmiešňovaní a podobných foriem nátlaku ohľadom jeho náboženstva alebo filozofického presvedčenia.
6. Sloboda združovania sa a zhromažďovania na škole.
Žiaci školy sa môžu zúčastniť rôznych športových a kultúrnych akcií organizovaných školou.
7. Zákaz diskriminácie a princíp rovnosti.
V škole sa počas vyučovacieho procesu uplatňuje princíp rovnosti medzi žiakmi a platí zákaz diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, farby pleti, politického alebo iného zmýšľania, odbornej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, rodu alebo iného postavenia.
8. Právo na komisionálne skúšanie.
Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. Podrobnosti komisionálneho skúšania upravuje Metodické usmernenie MŠ SR č. 15/2006-R.
9. Právo organizovať a zúčastňovať sa mimo vyučovacej činnosti a záujmových aktivít.
Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimo vyučovacích krúžkov a aktivít, ak jeho účasť nemá negatívny vplyv na študijné výsledky a ak s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a triedny učiteľ. Každý žiak, alebo triedny kolektív, ktorý chce zorganizovať medzitriednu alebo školskú aktivitu, predloží riaditeľovi školy minimálne 7 pracovných dní pred predpokladaným termínom podujatia žiadosť s návrhom organizačného zabezpečenia.

Okrem týchto práv sa v SPŠ Martin uplatňujú všetky práva žiaka v súlade so zákonom 245/2008 Z.z. (školský zákon) a to právo žiaka na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie,
3. vzdelanie v štátnom jazyku,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
5. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
6. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
7. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
10. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
12. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

2. Povinnosti žiakov

1. Žiak je povinný najmä:
 - a. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - b. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
 - c. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
 - d. konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - e. ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
 - f. rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
 - g. študovať svedomito a riadne podľa svojich síl a schopností, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolani,
 - h. osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
 - i. zachovávať zásady slušnosti, dobrých mravov voči pedagogickým zamestnancom, ostatným zamestnancom školy a voči spolužiakom v škole i mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe,
 - j. dodržiavať základné hygienické zásady, chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných a za tým účelom dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, používať ochranné pracovné prostriedky a pomôcky pri práci a štúdiu, dodržiavať zásady bezpečného správania sa,
 - k. podrobiť sa počas celej doby vyučovania alebo činnosti organizovanej školou skúške na alkohol alebo iný omamný prostriedok; odmietnutie skúšky sa považuje za pozitívny výsledok,
 - l. podrobiť sa na základe výzvy triedneho učiteľa respektíve koordinátora protidrogovej činnosti lekárskeho vyšetreniu na prítomnosť drogy v organizme pri podozrení, že žiak je pod vplyvom drogy. Odmietnutie vyšetrenia sa považuje za pozitívny výsledok.
 - m. byť v škole a na školských podujatiach vhodne a čisto oblečený, bez výstredností v úprave svojho zovňajšku; za nevhodné oblečenie sa považuje napríklad pokrývka hlavy v budove. Na svojom oblečení žiak nesmie propagovať fašistické alebo vulgárne symboly, alebo symboly a nápisy zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok,
 - n. byť v celej budove školy (učebne, jedáleň, dielne, telocvičňa a pod.) prezutý v obuvi určenej na vykonávanú činnosť,
 - o. riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými mu školou a strážiť a ochraňovať majetok školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na všetky zariadenia pri škole. Za poškodenie zariadenia, učebníc a učebných pomôcok vo vyučovacích priestoroch z nedbalosti, alebo úmyselne, zodpovedá hmotne žiak. Náhrada úmyselne spôsobenej škody nevyklučuje udelenie výchovného opatrenia,

- p. pomáhať pri udržiavaní poriadku a zveľadňovaní areálu školy¹ a jej okolia,
 - q. dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plne využívať výrobné a technické pomôcky poskytované mu v súvislosti so štúdiom,
 - r. opustiť budovu školy po poslednej vyučovacej hodine. V priestoroch školy sa po vyučovaní môžu zdržiavať len za prítomnosti pedagogického dozoru, alebo so súhlasom riaditeľa školy,
 - s. do školy nosiť preukaz žiaka a na požiadanie ho predložiť každému zamestnancovi školy,
 - t. mať vypnutý mobilný telefón počas vyučovania,
 - u. denne sledovať oznamy (napr. zastupovanie) na informačnej tabuli vo vstupnej hale školy a riadiť sa nimi,
 - v. oboznámiť sa ihneď na začiatku školského roka so Školským poriadkom školy, poznať ho a dodržiavať ako aj zásady bezpečnosti pri práci v učebniach, laboratóriách a ostatných priestoroch školy.
2. Žiakom školy je zakázané:
- a. fajčiť v areáli školy, alebo pri činnostiach organizovaných školou²,
 - b. prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdravie škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
 - c. hrať v priestoroch školy alebo na akciách organizovaných školou hazardné hry,
 - d. prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie napríklad zbrane, zvieratá a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, napríklad reprodukčné zariadenia,
 - e. mať zapnuté a používať počas vyučovania mobilné telefóny, prehrávače, iné veci, ktoré rozptyľujú pozornosť žiaka na vyučovaní,
 - f. používať diktafóny, kamery, fotoaparáty (aj mobilné telefóny s fotoaparátom), notebooky a iné záznamové zariadenia na záznam vyučovacej hodiny bez výslovného súhlasu vyučujúceho,
 - g. svojím správaním a konaním znemožňovať ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať,
 - h. používať súkromné motorové dopravné prostriedky na činnostiach organizovaných školou.
3. Žiakom sa odporúča:
- a. nenosiť do školy alebo na činnosti organizované školou cenné veci a väčšie sumy peňazí. Za ich stratu, alebo odcudzenie škola neručí. Odcudzenie pracovných prostriedkov (kalkulačka, rysovacie potreby a pod.) alebo častí odevu a obuvi je žiak povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo učiteľovi konajúcemu pedagogický dozor,
 - b. dodržiavať režim dňa tak, aby mal dostatok času na regeneráciu svojich síl – večierka o 22,00 hod. Účasť neploletého žiaka na verejných podujatiach po uvedenej hodine sa odporúča v sprievode dospelého.

Nedodržanie niektorého bodu školského poriadku pre žiakov je dôvodom pre udelenie výchovného opatrenia.

2. Výkon práv a povinností zákonných zástupcov žiakov

1. Práva zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

¹ pod areálom školy sa rozumie budova a priestor okolo nej vymedzený z každej strany asfaltovou komunikáciou.

² napr. školské výlety, exkurzie, KOČP, lyžiarsky kurz, návšteva kultúrnych podujatí a pod.

7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2. Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

V súvislosti s dochádzkou žiaka do školy je ďalej zákonný zástupca žiaka povinný:

1. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
3. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

3. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy sú založené na hodnotovom systéme školy, ktorý je popísaný Etickým kódexom učiteľov a žiakov vo vzťahu k ostatným učiteľom a žiakom Strednej priemyselnej školy Martin.

1. Etický kódex učiteľov a žiakov vo vzťahu k ostatným učiteľom a žiakom:

- Spravodlivosť a objektívnosť
- Zodpovednosť a trpezlivosť
- Morálnosť a slušnosť
- Ústretovosť a zásadovosť
- Tolerancia a kolegiálnosť
- Úctivosť a ochota spolupracovať
- Úcta navzájom i k sebe samému
- Rovnosť šancí pre všetkých
- Rešpektovanie odbornej kompetencie
- Kamarátstvo a ochota pomôcť
- Prívetivosť a komunikatívnosť

- Vzájomný rešpekt a úcta
- Rešpektovanie a dôvera
- Disciplinovanosť a zodpovednosť
- Úprimnosť a pozornosť
- Úcta a dôvera

2. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:

1. Žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti, dobrých mravov.
2. Žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie, kamarátstva.
3. Žiaci si navzájom pomáhajú.
4. Žiaci sa vzájomne rešpektujú.
5. Žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania sa, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka.
6. Žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

3. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy:

1. Žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržiavajú zásady slušnosti a morálky.
2. Žiaci školy zdravia zamestnancov školy.
3. Žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú.
4. Pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trezivosť a zásadovosť.
5. Základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovacom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov.
6. Žiaci školy sa pri vyučovacom procese správajú zodpovedne a disciplinovane.

Tretia časť

Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Nástup žiakov na vyučovanie a organizácia vyučovania

1. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 min. pred svojou prvou vyučovacou hodinou podľa rozvrhu. Na vstup do školy a odchod zo školy používajú výhradne hlavný vchod. Časový rozvrh zvonenia tvorí prílohu školského poriadku. Hlavný vchod sa z bezpečnostných dôvodov uzamyká o 8,00 hod.
2. Žiak po príchode do školy sa vo vyhradenej šatni ihneď prezúva do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným a bezpečnostným požiadavkám. Za prezuvky sa nepovažuje športová obuv. V šatni si žiak odkladá len vrchný odev a obuv, ostatné veci potrebné v priebehu vyučovania (knihy, učebné pomôcky, cvičebný úbor, odev na prax, plášť, desiatu a pod.) si berie so sebou. Do šatne vstupujú žiaci výhradne určeným vchodom (spravidla západným). Z bezpečnostných dôvodov sú kýmne dvere do šatní počas vyučovania uzamknuté. Na uloženie učebných pomôcok si žiak môže prenajať uzamykateľnú skrinku.
3. Vyučovanie sa začína spravidla 1. vyučovacou hodinou o 8,00 hod. (výnimočne 0. vyučovacou hodinou o 7, 10 hod.). Žiak je povinný byť v rozvrhom určenej učebni každú vyučovaciu hodinu pred zvonením s pripravenými požadovanými pomôckami.
4. Pred a po skončení každej vyučovacej hodiny žiaci pozdravia vyučujúceho povstaním. Počas prestávok sa žiaci zdravia bežným spôsobom (dobré ráno, dobrý deň, ...). Zamestnancov školy žiaci oslovujú pán, pani a jeho funkciou (napr. pán učiteľ, pani upratovačka, pán zástupca a pod.).
5. Na vyučovaní predmetov, ktoré majú špecifický charakter (telesná výchova, prax, laboratórne cvičenia) alebo na špecifických činnostiach organizovaných školou musí žiak používať predpísanú obuv a odev. Osobné ochranné pracovné prostriedky (plášť, dvojdielny pracovný odev) musia byť označené na viditeľnom mieste menom a triedou.

6. Nástup žiakov na vyučovaciu hodinu pri presunoch celej triedy, alebo skupín sa uskutočňuje počas prestávky. Do laboratórií, odborných učební, dielní a športových priestorov vstupujú a zdržiavajú sa žiaci len so súhlasom a za prítomnosti vyučujúceho, alebo vedúceho záujmového krúžku.
7. Žiak sa počas vlastného vyučovania nesmie bezdôvodne zdržiavať na chodbách alebo v šatni. Ak prechádza priestormi školy, musí zachovávať ticho. Chodbami a schodišťom prechádzajú žiaci po pravej strane primeranou rýchlosťou (chôdzou).
8. Čas stravovania v školskej jedálni je určený rozvrhom pre jednotlivé triedy. Čas výdaja stravy je uvedený v prílohe vnútorného poriadku školy. Obedňajšia prestávka trvá 45 minút a delí vyučovanie na dopoludňajšie a popoludňajšie.
9. Žiak si počas prestávok ani počas voľných hodín nesadá na zem, schody, podobločnice a v čase dopoludňajšieho a popoludňajšieho vyučovania nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. Ak z objektívnych dôvodov musí opustiť budovu školy počas obedňajšej prestávky, je povinný dodržiavať ustanovenia školského poriadku (napr. prezúvanie, včasný nástup na vyučovanie, ...).
10. Pred každými prázdninami sú žiaci povinní si všetko zo šatní odniesť domov. Predpísaný odev a obuv znovu prinášajú do školy v prvý deň vyučovania po prázdninách. Výnimku tvoria:
 - a. obuv a odev na telesnú výchovu, ktorú si žiak nosí na každú hodinu z domu (DM). Po vyučovaní si z hygienických dôvodov cvičebný odev odnáša opäť domov,
 - b. pracovný odev a obuv na predmet prax si žiaci nosia na vyučovanie z domu alebo si ho môžu uložiť v skrinkách umiestnených v trakte dielní.
11. Na vybavovanie administratívnych záležitostí využíva žiak len úradné hodiny.
12. Návšteva žiaka sa môže konať len v mimo vyučovacom čase, najlepšie po predchádzajúcej dohode v priestore pred školskou vrátnicou.
13. Triednické hodiny sú povinnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Uskutočňujú sa podľa riadneho rozvrhu v termínoch, ktoré určí triedny učiteľ.

2. Správanie sa žiakov počas vyučovania

1. Žiak sa správa disciplinovane, sústredene sleduje prácu na hodine a aktívne sa do nej zapája.
2. Žiak nesmie vyučovaciu hodinu svojvoľne opustiť.
3. Žiak je povinný pripraviť sa riadne na vyučovanie všetkých predmetov. V prípade, že sa z vážnych dôvodov nemohol na vyučovanie pripraviť, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
4. Počas prestávok sa žiaci presúvajú do odborných učební, telocvične, dielní, prípadne do iných učební určených podľa rozvrhu hodín. Presun sa musí uskutočniť tak, aby po zvonení na hodinu žiaci boli už v učebni, pred odbornou učebňou alebo telocvičňou.
5. Pri presune musí každý žiak dbať na dodržanie bezpečnostných predpisov v záujme svojho zdravia ako aj zdravia spolužiakov. Zakazuje sa po chodbách a schodišti behať, kízať sa alebo inak ohrozovať svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
6. Žiaci môžu vstupovať do odborných učební len v sprievode vyučujúceho. V prípade viac hodinovky opustia žiaci cez prestávku odbornú učebňu. Riadia sa prevádzkovými predpismi, ktoré sú umiestnené v odborných učebniach.

3. Základné povinnosti učiteľa počas vyučovania

1. Učiteľ je povinný dostaviť sa na vyučovaciu hodinu včas po zazvonení a dodržiavať začiatok a koniec hodiny.
2. Počas vyučovacej hodiny je učiteľ plne zodpovedný za jej organizáciu a priebeh.
3. Učiteľ nesmie svojvoľne opustiť učebňu a nechať žiakov bez dozoru.
4. Učiteľ je povinný skontrolovať prítomnosť všetkých žiakov na vyučovacej hodine, neprítomných zapísať do TK.
5. Učiteľ je povinný dbať o poriadok na vyučovacej hodine. Po jej skončení zabezpečí zotretie tabule službou.
6. Učiteľ nesmie posielat žiakov mimo učebňu počas vyučovacej hodiny s výnimkou odoslania nevyhnutného odkazu alebo pri delení triedy na skupiny s triednou knihou.
7. Nie je dovolené svojvoľne si zameniť učebňu bez písomného záznamu a oznámenia ZRŠ.
8. Nie je dovolené učiteľom používať počas vyučovacej hodiny mobilný telefón na telefonovanie.
9. Učiteľ si nesmie prinášať na vyučovaciu hodinu občerstvenie (kávu, čaj a pod.) bez vážneho dôvodu.
10. Učiteľ je povinný vykonávať dozory na chodbách a v školskej jedálni podľa platného rozpisu služieb.

4. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Žiak je povinný dochádzať do školy a na všetky mimo vyučovacie podujatia organizované školou pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných predmetov a tiež nepovinných predmetov, ktoré si zvolil. Z nepovinných predmetov sa v odôvodnených prípadoch môže žiak odhlásiť na základe žiadosti, u neploletých žiakov podpísanej zákonným zástupcom, po ukončení polroka. V prípade nedostatočného záujmu žiaka o prácu, môže vyučujúci vysloviť nesúhlas s účasťou žiaka na nepovinnom predmete.
2. Ak sa neploletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiadajú rodič, alebo iný zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľa. Vyučujúci môže žiaka uvoľniť v dni z jednej svojej vyučovacej hodiny, triedny učiteľ z dvoch vyučovacích dní a z viac ako dvoch dní uvoľňuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, pričom triedny učiteľ odporučí, alebo neodporučí jeho uvoľnenie. Podmienkou na uvoľnenie je, že žiak nevymešká za polrok viac ako je jeho týždenný počet vyučovacích hodín, jeho správanie je hodnotené stupňom veľmi dobré a nebolo mu udelené opatrenie vo výchove.
3. Ak sa neploletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca, prípadne vychovávateľ povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Zákonný zástupca žiaka ubytovaného v domove mládeže oznámi dôvod neprítomnosti aj vychovávateľovi. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiacich.
4. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo vychovávateľ; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Toto potvrdenie predkladá pri návrate na vyučovanie triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi, najskôr ako je to možné; najneskôr však do piatich dní od návratu na vyučovanie. Potvrdenie od lekára predkladá žiak tiež podpísané zákonným zástupcom.
5. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
6. Všetky doklady o neprítomnosti je žiak povinný viesť v brožovanom Študentskom preukaze, ktorý si zavedie na začiatku školského roka. V preukaze musí byť uvedené meno žiaka, jeho fotografia, trieda, adresa, podpis triedneho učiteľa, vzorový podpis zákonného zástupcu a pečiatka školy.
7. Ploletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v ods. 2 až 6.
8. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je hrubým porušením tohto školského poriadku a je dôvodom na opatrenie vo výchove.
9. Ak ochorie žiak, alebo niekto z osôb, s ktorými býva, alebo je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámi to žiak, alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne riaditeľovi školy.
10. Triedny učiteľ ospravedlňuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe predloženia ospravedlnenia podľa ods. 4. Ak žiak ospravedlnenie nepredloží, môže triedny učiteľ považovať absenciu za neospravedlnenú. V odôvodnených prípadoch môže triedny učiteľ po konzultácii so zákonným zástupcom ospravedlniť neprítomnosť aj v inom termíne. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za každú neprítomnosť.
11. Ak žiak vymešká 20 % a viac z odučených hodín za klasifikačné obdobie v predmetoch teoretického zamerania a 15 % a viac z odučených hodín praktických cvičení, riaditeľ školy po zvážení podkladov pre klasifikáciu môže na návrh vyučujúcich týchto predmetov nariadiť komisionálnu skúšku a termín jej konania.
12. Absencia dlhšia ako 15 min. sa počíta ako absencia na celej hodine, 3 absencie kratšie ako 15 min. sa počítajú ako absencia na jednej hodine.
13. Žiaci, ktorí sú rozhodnutím riaditeľa oslobodení od telesnej výchovy (cvičenia) sa nemusia zúčastňovať na hodinách telesnej výchovy ak sú okrajovými hodinami rozvrhu triedy (prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa). V inom prípade sa na hodine zúčastňujú a riadia sa pokynmi vyučujúceho.

5. Opakovanie ročníka

1. Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
2. Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

6. Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

7. Žiacke služby

Týždenníci

1. Dvoch žiakov – týždenníkov, v predstihu stanovuje triedny učiteľ na obdobie jedného týždňa, oboznámi ich s povinnosťami a kontroluje ich činnosť.
2. Týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebniach počas vyučovania a po jeho ukončení. Pred každou hodinou skontrolujú pripravenosť učebne (čistota tabule a čistiacich prostriedkov, krieda a pod.). Na začiatku vyučovacej hodiny oznámia vyučujúcemu neprítomných žiakov, resp. napíšu neprítomných na tabuľu a počas vyučovania sú k dispozícii vyučujúcemu podľa jeho pokynov (zotierajú tabuľu, prinášajú a odnášajú učebné pomôcky). Cez prestávky vetrajú učebňu.
3. Sledujú plnenie základných povinností žiakmi triedy (najmä prezúvanie a pod.) a prípadné porušenia oznámia triednemu učiteľovi.
4. Po uplynutí 5 minút z vyučovacej hodiny ohlásia prípadnú neprítomnosť vyučujúceho zástupcovi riaditeľa školy, alebo na sekretariáte riaditeľa školy.
5. Týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebni počas vyučovania, cez prestávky zabezpečia vyvetranie tried.
6. Po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v učebni, či sú stoličky na svojom mieste, zatvorené okná, zotretá tabuľa a poriadok v laviciach, uzavretie vodovodných kohútikov a vypnutie osvetlenia.
7. Pri neplnení si povinností môže triedny učiteľ stanoviť výkon činnosti týždenníkov na dlhšie obdobie, ako je stanovené v ods. 1.

Šatniari

1. Spravidla dvoch šatniarov stanovuje triedny učiteľ na obdobie jedného týždňa, oboznámi ich s povinnosťami a kontroluje ich činnosť.
2. Šatniari zodpovedajú za odomknutie a uzamknutie šatne, za poriadok v šatni počas vyučovania i po jeho skončení, sledujú či si žiaci v šatni odkladajú len veci, pre ktoré je šatňa určená a dbajú o to, aby si žiaci odnášali cvičebný úbor po každej hodine telesnej výchovy a pred každými prázdninami všetky veci domov.
3. Kľúč od šatne vydá vrátnička šatniarovi na základe predloženia preukazu šatniara. Po uzamknutí šatne kľúč odovzdá šatniar na vrátnicu. V prípade straty alebo zlomenia kľúča, túto skutočnosť ihneď hlási triednemu učiteľovi.
4. V šatni môže žiak odkladať iba:
 1. vrchný odev v ktorom prišiel do školy,
 2. obuv v ktorej prišiel do školy a prezuvky,
 3. pracovný odev na vyučovanie - biely plášť.
5. Pri neplnení si povinností môže triedny učiteľ stanoviť výkon činnosti šatniarov na dlhšie obdobie, ako je stanovené v ods. 1.

8. Stravovanie žiakov v školskej jedálni

1. Žiaci školy sa stravujú v školskej jedálni, ktorá sa nachádza v areáli školy. Do jedálne prichádza žiak v prezuvkách.

2. Je zakázané do jedálne nosiť tašky. Tašku si odkladá v predsieni kinosály.
3. Žiaci dbajú o poriadok, čistotu a správne stolovanie.
4. Po jedle odnesú špinavý riad k okienku zberu špinavého riadu.
5. Žiak sa správa slušne a zdvorilo k personálu kuchyne. Riadi sa pokynmi pedagogického dozoru v školskej jedálni.

9. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní zanechať po sebe poriadok, vybrať odpadky z lavíc, ktoré patria do odpadkového koša, upratať lavice a stoličky v učebni kde vyučovanie končia.
2. Po skončení vyučovania sa žiaci prezujú v šatni. Každý žiak dbá o poriadok v šatni. Šatniari zamykajú šatňu a kľúč odovzdajú na vrátnici.
3. Po vyučovaní sa v budove školy môžu zdržiavať iba žiaci, ktorí majú záujmové krúžky, nepovinné predmety alebo iné akcie, pri ktorých musí byť pedagogický dozor.

Štvrtá časť

Opatrenia vo výchove a klasifikácia správania

1. Pochvaly

1. Chvályhodné skutky žiakov sa svojím významom delia na skutky:
 - a) nepresahujúce rámec školy a výborné vzdelávacie výsledky, napríklad:
 - i. výborné študijné výsledky v každom klasifikačnom období školského roka do celkového prospechu - prospel s vyznamenaním a nízka ospravedlnená absencia,
 - ii. obsadenie prvého miesta v súťažiach na školskej úrovni,
 - iii. aktívna účasť na organizovaní života triedy,
 - iv. systematická pomoc spolužiakom so slabými vzdelávacími výsledkami.Za uvedené skutky sa na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní pedagogickou radou môže udeliť žiakovi **pochvala triednym učiteľom** ak ide o žiaka, ktorý sa v hodnotenom období nedopustil porušenia disciplíny.
 - b) presahujúce rámec školy a vynikajúce vzdelávacie výsledky, napríklad:
 - i. dosahovanie vynikajúcich študijných výsledkov v oboch klasifikačných obdobiach školského roka - priemerný prospech 1,00 a nízka ospravedlnená absencia,
 - ii. dosahovanie výborných študijných výsledkov vo všetkých klasifikačných obdobiach počas celého štúdia – celkový prospech prospel s vyznamenaním a nízka ospravedlnená absencia,
 - iii. získanie prvého miesta na súťažiach okresnej úrovne,
 - iv. získanie prvého a druhého miesta na súťažiach krajskej úrovne,
 - v. získanie prvého, druhého alebo tretieho miesta na súťažiach celoštátnej úrovne,
 - vi. účasť na súťažiach medzinárodnej úrovne,
 - vii. aktivity žiaka napomáhajúce pozitívnej prezentácii školy na verejnosti,
 - viii. humánný čin.Za uvedené skutky sa na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní pedagogickou radou môže udeliť žiakovi **pochvala riaditeľom školy** ak ide o žiaka, ktorý sa v hodnotenom období nedopustil porušenia disciplíny.
2. Pochvala, ako výchovné opatrenie na posilnenie pozitívnych skutkov vo výchovno-vzdelávacom procese žiakov sa udeľuje na polročnej a/alebo koncoročnej klasifikácii so zápisom v katalógu žiaka. Pochvala sa žiakovi oznamuje na zhromaždení triedy a aj písomne, ak ide o nepnoletého žiaka, jeho zákonnému zástupcovi.
3. Osobitnou formou pochvaly žiaka je, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní pedagogickou radou, udelenie vecného daru, napr. knihy, alebo prospechového štipendia.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Priestupky, ktorých sa žiaci dopustia sa delia na:
 - a) menej závažné porušenie disciplíny.

Žiak ojedinele, neúmyselne nesplní úlohu alebo pokyn, ktorý mu vydal pedagogický pracovník alebo iný zamestnanec školy alebo ojedinele nesplní povinnosti resp. poruší zákazy, ktoré vyplývajú z vnútorného poriadku. Za menej závažné porušenie disciplíny sa ďalej považuje napríklad:

- i. opakované používanie nedovolených pomôcok pri preverovaní vedomostí žiaka,
- ii. neodôvodnené neskoré nástupy na vyučovanie, vyučovaciu hodinu,
- iii. nepoužívanie predpísaných pracovných pomôcok alebo používanie pomôcok úmyselne poškodených (prezuvky, odev a obuv na TEV a prax, plášť),
- iv. porušenie pokynov pre prácu v počítačovej sieti školy,
- v. bezdôvodné opustenie školy počas vyučovania (začiatok a koniec vyučovania je stanovený rozvrhom),
- vi. nenosenie alebo odmietnutie predložiť preukaz žiaka,
- vii. používanie zariadení narúšajúcich vyučovací proces (mobilný telefón, prehrávače, ...),
- viii. porušovanie zásad slušného správania (nezdravenie zamestnanca školy alebo návštevníka školy, vulgárne vyjadrovanie, pľutie v objekte školy, hádzanie odpadkov (žuvačiek) mimo odpadkových košov, ...),
- ix. prvýkrát zistené fajčenie v priestoroch školy alebo na podujatiach organizovaných školou,
- x. hranie hazardných hier, hranie loptových hier mimo priestor, ktorý je určený na tento účel.

Za menej závažné porušenie disciplíny sa na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní pedagogickou radou môže udeliť žiakovi **napomenutie triednym učiteľom** alebo **pokarhanie triednym učiteľom**.

b) závažné porušenie disciplíny,

Žiak sa dopustí závažného priestupku, alebo opakovane nesplní úlohu alebo pokyn, ktorý mu vydal pedagogický alebo iný zamestnanec školy alebo opakovane neplní povinnosti resp. poruší zákazy, ktoré vyplývajú z vnútorného poriadku. Za závažné porušenie disciplíny sa ďalej považuje napríklad:

- i. šikanovanie spolužiakov,
- ii. porušenie pokynov pre prácu v počítačovej sieti školy (prezeranie nedovolených www stránok)
- iii. krádež alebo spôsobenie vecnej škody spolužiakovi alebo zamestnancovi školy,
- iv. poškodzovanie školského majetku úmyselné alebo z nedbanlivosti (napr. popisovanie nábytku, stien, poškodzovanie hydrantov, učebných pomôcok, ...),
- v. falšovanie alebo poškodzovanie úradných dokladov (ospravedlnenka, žiacky preukaz a pod.),
- vi. nosenie prostriedkov ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie na vyučovanie (slzný plyn, paralyzátor, strelné zbrane, ...),
- vii. opakovane zistené fajčenie v priestoroch školy alebo na podujatiach organizovaných školou,
- viii. spáchanie priestupku (aj mimo školy – vyžaduje právoplatné rozhodnutie).

Za závažné porušenie disciplíny sa na návrh triedneho učiteľa po prerokovaní pedagogickou radou môže udeliť žiakovi **pokarhanie riaditeľom školy**.

c) hrubé porušenie disciplíny.

Žiak sa dopustí hrubého priestupku, alebo sústavne neplní úlohu alebo pokyn, ktorý mu vydal pedagogický pracovník alebo iný zamestnanec školy, alebo sústavne neplní povinnosti resp. porušuje zákazy, ktoré vyplývajú z vnútorného poriadku. Za hrubé porušenie disciplíny sa ďalej považuje napríklad:

- i. úmyselné fyzické ublíženie spolužiakovi alebo zamestnancovi školy,
- ii. agresívne správanie sa voči spolužiakom a vyvolanie bitky,
- iii. úmyselné vyvolanie mimoriadnej udalosti (poplašná správa, narušenie chodu počítačovej siete a pod.),
- iv. prechovávanie, užívanie a rozširovanie drog,
- v. úmyselné znehodnotenie pedagogických dokumentov (triedna kniha, vysvedčenie a pod.),
- vi. spáchanie trestného činu (aj mimo školy – vyžaduje právoplatné rozhodnutie).

Za hrubé porušenie disciplíny sa na návrh triedneho učiteľa po prerokovaní pedagogickou radou podľa závažnosti priestupku a prístupu žiaka (účinná ľútosť) môže udeliť žiakovi **podmienečné vylúčenie** zo štúdia alebo **vylúčenie zo štúdia**.

d) Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania,

umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- i. zákonného zástupcu,
- ii. zdravotnú pomoc,
- iii. Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

2. Hodnotenie neospravedlnenej absencie
 - a) max. 2 hodiny – napomenutie triednym učiteľom,
 - b) max. 4 hodiny – pokarhanie triednym učiteľom,
 - c) max. 12 hodín – pokarhanie riaditeľom školy,
 - d) max. 21 hodín – podmienkové vylúčenie zo štúdia na pol roka,
 - e) 22 a viac hodín - vylúčenie zo štúdia.
3. Výhovné opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa udeľuje najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Výhovné opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov prerokované v inom termíne ako na klasifikačnej porade (spravidla na hodnotiacej porade) sa zapisuje do katalógu žiaka a žiakovi, ak ide o neplnoletého, jeho zákonnému zástupcovi sa oznamuje písomnou formou na predpísanom tlačive. Výhovné opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov udelené na klasifikačnej porade sa zapisuje do katalógu a písomne sa oznámi, ak tak už nebolo urobené žiakovi, ak ide o neplnoletého jeho zákonnému zástupcovi. Výhovné opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa žiakovi oznamuje na zhromaždení triedy.
4. Podmienkové vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia sa vydáva formou rozhodnutia. Režimu správneho konania podlieha iba rozhodnutie o vylúčení zo školy.

3. Klasifikácia správania

Klasifikácia správania je súhrnná klasifikácia. Súhrnne sú žiaci klasifikovaní na konci klasifikačného obdobia. Kritériom na klasifikáciu správania je dodržiavanie školského poriadku. Správanie žiakov sa priebežne hodnotí najmä opatreniami vo výchove. Pri súhrnnej klasifikácii správania žiaka triedny učiteľ individuálne vyhodnocuje udelené výchovné opatrenia žiakovi počas klasifikačného obdobia.

Klasifikácia správania:

Udelené výchovné opatrenie

NTU
PKTU, 2 * NTU
PKRŠ

Podmienkové vylúčenie
Vylúčenie zo školy
Závažné a hrubé porušenie disciplíny

Odporúčaná klasifikácia

veľmi dobré
uspokojivé / veľmi dobré
uspokojivé / veľmi dobré

menej uspokojivé
neuspokojivé
uspokojivé, menej uspokojivé,
neuspokojivé

Piata časť

Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Bezpečnosť a ochrana zdravia

Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb

1. prihliada na základné fyziologické potreby detí a žiakov, (organizácia vyučovania, rozvrh hodín)
2. vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologických javov,
3. zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, (poučenie o štatúte laboratória, dielne, odbornej učebne)
4. poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
5. vedie evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze.

2. Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

Drogy

1. Škola plní úlohu školského poradenstva – je určený koordinátor prevencie drogových závislostí, ktorý spolupracuje s výchovným poradcom školy a ostatnými triednymi učiteľmi.
2. Škola zabezpečuje koordináciu prevencie – poskytuje preventívne konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom. Minimálne raz ročne škola zabezpečuje preventívno bezpečnostnú akciu na kontrolu prítomnosti drog v škole v spolupráci s PZ SR.
3. Škola spolupracuje s preventívnymi poradenskými a inými odbornými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou (Pedagogicko – psychologická poradňa)
4. Škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno – patologickými javmi a omamnými látkami v súlade s Pedagogicko – organizačnými pokynmi MŠ SR a Národným programom boja proti drogám tieto opatrenia:
 - a) Učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávaní, distribúcie alebo užívania nelegálnych omamných prostriedkov škola bezodkladne privolá rodičov (zákonných zástupcov žiaka) a požiada o spoluprácu.
 - b) Triedni učitelia sú povinní do plánu triednických hodín zaradiť problematiku drog a drogových závislostí v spolupráci so školským koordinátorom.
 - c) V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany zdravia života a integrity žiaka škola bude postupovať podľa nižšie uvedených zásad a krokov:
 - i. Pohovor žiaka s triednym učiteľom, školským koordinátorom, výchovným poradcom a riaditeľom školy
 - ii. Predvolanie rodičov do školy
 - iii. Návrh na psychologické vyšetrenie
 - iv. V prípade odmietnutia vyšetrenia a spolupráce v zmysle predchádzajúcich bodov škola bude podozrenie na užitie , prechovávanie a distribúciu nelegálnych drog považovať za opodstatnené a bude postupovať v zmysle školského poriadku (štvrtá časť, čl. 2 písm. c)).
 - v. V prípade pozitívneho výsledku škola odporučí rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka spoluprácu s odbornými pracoviskami na drogovú problematiku (lekár – toxikológ) a bude postupovať tiež v zmysle školského poriadku – hrubé porušenie disciplíny.
 - vi. V prípade podozrenia na dilerstvo, škola okamžite bude informovať políciu.
 - vii. Ak sa jedná o závislosť na droge, škola odporučí žiaka do starostlivosti protidrogového oddelenia psychiatrie a po liečení môže umožniť žiakovi dokončiť štúdium.

Diskriminácia, násillie

1. Škola plní funkciu poradenstva i zabezpečuje prevenciu. Je ustanovený výchovný poradca.
2. Výchovný poradca koordinuje spolu s triednymi učiteľmi všetky akcie zamerané na prevenciu proti diskriminácii a násilliu. Minimálne raz ročne výchovný poradca spolu s triednymi učiteľmi dotazníkovou formou zisťuje medzi žiakmi prejavy diskriminácie a šikanovania.
3. Triedni učitelia majú v svojich plánoch činnosti na triednických hodinách zahrnutú problematiku diskriminácie a boja proti násilliu.
4. Škola spolupracuje aj s PPP v Žiline a v prípade zistenia výskytu nežiaducej diskriminácie postupuje podľa nasledujúcich krokov:
 - a) Pohovor s postihnutým žiakom – zabezpečí výchovný poradca
 - b) Pohovor so žiakmi prejavujúcimi diskrimináciu resp. násillie voči spolužiakovi (výchovný poradca)
 - c) V prípade potreby kontaktuje škola PPP, s ktorou v spolupráci zabezpečuje pravidelné stretnutia triedy so školským psychológom.
 - d) Pri závažnom prejave diskriminácie resp. použitia násillia voči spolužiakovi škola postupuje v zmysle školského poriadku (štvrtá časť, čl. 2 písm. b, c)).

Šiesta časť

Záverečné ustanovenia

1. Vydaním tohto školského poriadku stráca platnosť doteraz platný „Vnútorňy poriadok pre žiakov školy“, vydaný v septembri 2007.
2. Bez vedomia riaditeľa školy nikto nemá právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami tohto školského poriadku.

ŠKOLSKÝ PORIADOK

3. So školským poriadkom musia byť preukázateľne oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy a všetci žiaci školy.
4. Školský poriadok je záväzný pre všetkých, ktorí sa zúčastňujú výchovy a vzdelávania v Strednej priemyselnej škole, Novomeského 5/24, Martin. (žiaci, zamestnanci školy)
5. Zmeny a doplnky k školskému poriadku na základe prerokovania v pedagogickej rade, rade školy a žiackej rade vydáva riaditeľ školy.
6. Školský poriadok nadobúda účinnosť 1.1.2009.

Ing. Jozef Jurica, CSc.
riaditeľ školy

V Martine dňa: 9.december 2008

PRÍLOHA

1. Otváranie, uzamykanie

hlavný vchod	pondelok - piatok	6,30 - 8,00 hod.	otvorené
		8,00 - 13,30 hod.	uzamknuté
		13,30 - 16,00 hod.	otvorené
šatne (lietačky)		6,30 - 8,00 hod.	otvorené
		8,00 - 13,30 hod.	uzamknuté
		13,30 - 16,00 hod.	otvorené

2. Úradné hodiny na sekretariáte RŠ - č. dverí 21

pre žiakov: pondelok - piatok	počas veľkej prestávky	14,00 - 15,00 hod.
pre verejnosť: pondelok - štvrtok		7,30 - 8,00 hod.
		14,30 - 15,00 hod.
piatok		11,00 - 12,00 hod.

3. Úradné hodiny v učtárni školy - č. dverí 16, 19

pondelok - piatok	7,00 - 8,00 hod.
	počas veľkej prestávky
	13,30 - 14,30 hod.

4. Výdaj zo skladu materiálu

pondelok - štvrtok	7,00 - 9,40 hod.
--------------------	------------------

5. Reprografické práce a výdaj tlačív - č. dverí 65 - 66

pondelok - štvrtok	9,40 - 10,00 hod.
--------------------	-------------------

6. Čas výdaja obeda

pondelok - piatok	12,15 - 14,00 hod.
-------------------	--------------------

7. Časový rozvrh zvonenia - riadne

0. hod. 7,10 - 7,55 hod.

↓ 5 min. prestávka

1. hod. 8,00 - 8,45 hod.

↓ 10 min. prestávka

2. hod. 8,55 - 9,40 hod.

↓ 20 min. veľká prestávka

3. hod. 10,00 - 10,45 hod.

↓ 10 min. prestávka

4. hod. 10,55 - 11,40 hod.

↓ 10 min. prestávka

5. hod. 11,50 - 12,35 hod. → **Obed** 12,35 - 13,05 hod. pre žiakov,

↓ 10 min. prestávka ↓ ktorí majú 7 a viac vyuč. hodín

6. hod. 12,45 - 13,30 hod. 6. hod. 13,05 - 13,50 hod.

↓ 5 min. prestávka

Obed 13,30 - 14,00 hod. 7. hod. 13,55 - 14,40 hod.

↓ 5 min. prestávka

8. hod. 14,45 - 15,30 hod.

mimoriadne - skrátené vyučovanie

0. hod. 7,10 - 7,55 hod.

1. hod. 8,00 - 8,30 hod.

2. hod. 8,40 - 9,10 hod.

3. hod. 9,30 - 10,00 hod.

4. hod. 10,10 - 10,40 hod.

5. hod. 10,50 - 11,20 hod.

obed 11,20 - 11,50 (pre 7 a viac h.)

1. 6. hod. 11,25 - 11,55 hod.

2. 6. hod. 11,50 - 12,20 hod.

7. hod. 12,25 - 12,55 hod.

8. hod. 13,00 - 13,30 hod.

8. Časový rozvrh zvonenia v dielňach

od	do	počet	čas zvonenia
0	- 2	/3/	7,25- 9,40
0	- 3	/4/	7,25- 9,40 10,00-10,45
1	- 2	/2/	8,10- 9,40
1	- 3	/3/	8,10- 9,40 10,00-10,45
1	- 4	/4/	8,10- 9,40 10,00-11,30
2	- 3	/2/	8,55- 9,40 10,00-10,45
3	- 4	/2/	10,10-11,40

od	do	počet	čas zvonenia
3	- 5	/3/	10,10-12,25
4	- 5	/2/	11,00-12,30
4	- 6	/3/	11,00-13,15
5	- 7	/3/	11,55-12,40 13,10-14,40
5	- 8	/4/	11,55-12,40 13,10-15,30
6	- 7	/2/	13,05-14,35
6	- 8	/3/	13,05-15,20

Ing. Jozef Jurica, CSc. r.š.