
ÚVOD

Riaditeľ školy v súlade s §153 ods. 1 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tento školský poriadok, ktorý bol prerokovaný v rade školy.

Poslaním Strednej priemyselnej školy technickej je pripraviť žiakov, ktorí sú ochotní sa celoživotne vzdelávať, sú pripravení plniť si povinnosti a niesť zodpovednosť v súlade s platnou legislatívou EÚ a SR a sú pripravení zarobiť si na živobytie počas svojej dospelosti. Preto Stredná priemyselná škola technická bude podporovať osvojenie si intelektuálneho, etického, fyzického, psychologického a sociálneho chápania a schopností každého žiaka.

Škola by nemohla dosiahnuť svoje poslanie bez aktívnej spoluúčasti každého študenta, čo pre žiakov znamená uvedomelý prístup k učeniu, plneniu povinností pri využívaní svojich práv, aktívne sebavzdelávanie a sebvýchovu, účasť na dianí v triede, škole i na verejnosti, slušné správanie k rodičom, učiteľom, vychovávateľom a ostatným zamestnancom školy, k spolužiakom a iným ľuďom.

Každé spoločenstvo má svoje normy a pravidlá konania a spolunažívania. Normy spoločenstva žiakov, učiteľov a rodičov našej školy stanovuje tento školský poriadok.

Prvá časť

Vízia a poslanie Strednej priemyselnej školy technickej, Novomeského 5/24, Martin

1. Vízia:

Chceme byť modernou technickou školou v regióne s vysokým spoločenským kreditom, ktorej hlavnou prioritou je poskytovanie nadštandardného vzdelania v moderných technických disciplínach významných pre znalostnú spoločnosť pri súčasnom rešpektovaní individualít žiakov.

2. Poslanie:

- našich žiakov pripravujeme na výkon odborných činností v rôznych sférach hospodárstva ako i na štúdium na vysokých školách najmä technického a ekonomického smeru,
- našim žiakom ponúkame výchovné, stimulačné a bezpečné prostredie, kde s každým žiakom sa zaobchádza ako s rovnocenným partnerom prejavujúcim sa svojimi schopnosťami,
- našich žiakov všestranne podporujeme, vedieme a nabádame k objavovaniu a zdokonaľovaniu svojich schopností a vedomostí,
- našim žiakom ponúkame možnosť prístupu k najmodernejším poznatkom všetkých odborov prostredníctvom najnovších infromatických prostriedkov,
- prostredie našej školy je vytvárané ako prostredie vzájomného rešpektovania učiteľov a žiakov, prostredie, kde sa uplatňujú morálne hodnoty a normy,
- nami poskytované vzdelávanie zahŕňa reálne životné skúsenosti a zručnosti, ktoré odovzdávajú žiakom skúsení pedagógovia s bohatou pedagogickou praxou,
- pri vzdelávaní našich žiakov kladieme dôraz na všestranný rozvoj osobnosti žiaka, podporujeme jeho rozvoj nielen v oblasti technických odborov, ale i v oblasti všeobecného vzdelania, jazykovej kompetencie, športu, umenia a kreativity,
- kreativitu a talent našich žiakov rozvíjame ich podporovaním v účasti na súťažiach technického i všeobecného zamerania žiakov stredných škôl na Slovensku, ponúkame im odbornú pomoc ako i vedenie pri príprave na takéto súťaže,
- v našej škole kladieme mimoriadny dôraz na podporu najmodernejších informačných a komunikačných technológií.

Druhá časť

1. Výkon práv a povinností žiakov

1. Práva žiakov

V SPŠT Martin sa uplatňujú všetky práva a slobody v súlade so Všeobecnou deklaráciou ľudských práv a Dohovorom o právach dieťaťa.

1. Právo na vzdelanie.

Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

2. Právo na slobodu prejavu.

Každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojím presvedčením a názormi. Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne, alebo písomne, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie obmedzovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý a musí byť v súlade so základnými etickými normami. Písomný prejav musí byť podpísaný.

Žiaci majú právo vyjadriť svoj názor ohľadom preberanej látky na hodine, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď. Toto právo nesmie byť zneužitú na opakované narušenie vyučovacej hodiny alebo na nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi alebo spolužiakovi. Žiaci majú právo na zdôvodnenie klasifikácie.

Žiaci nesmú v škole rozširovať petície, alebo iné dokumenty, ktoré s činnosťou školy nesúvisia. Z dôvodu ochrany povesti iných je zakázané šírenie nepravdivých informácií o niekom inom.

3. Právo na informácie.

Každý žiak má právo na informácie o všetkých okolnostiach súvisiacich s jeho štúdiom (učebné plány, tematické plány, voliteľné predmety, a pod.), najmä na informácie o hodnotení a klasifikácii svojich vzdelávacích výkonov a o hodnotení správania.

4. Právo na ochranu súkromia a zachovanie ľudskej dôstojnosti.

Toto právo sa uplatňuje v procese výučby v metódach zaobchádzania so žiakmi. V škole je rešpektovaná česť žiakov, ich právo na súkromie. Je zakázané akékoľvek správanie sa žiakov, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka, učiteľa či zamestnanca školy. Právo na súkromie zahŕňa tiež ochranu osobných údajov všetkých žiakov školy pred ich neoprávneným šírením a zneužitím.

5. Sloboda myslenia, svedomia a náboženského vyznania.

V škole nie je na žiaka uskutočňovaný žiadny psychický nátlak vo forme vyhrážok, neodôvodnených obmedzení, zosmiešňovaní a podobných foriem nátlaku ohľadom jeho náboženstva alebo filozofického presvedčenia.

6. Sloboda združovania sa a zhromažďovania v škole.

Žiaci školy sa môžu zúčastniť rôznych športových a kultúrnych akcií organizovaných školou. O povolení podujatia rozhoduje riaditeľ školy. Viac v bode 9.

7. Zákaz diskriminácie a princíp rovnosti.

V škole sa počas vyučovacieho procesu uplatňuje princíp rovnosti medzi žiakmi a platí zákaz diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, farby pleti, politického alebo iného zmýšľania, odbornej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, rodu alebo iného postavenia.

8. Právo na komisionálne skúšanie.

Ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie.

9. Právo organizovať a zúčastňovať sa mimo vyučovacej činnosti a záujmových aktivít.

Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimo vyučovacích krúžkov a aktivít, ak jeho účasť nemá negatívny vplyv na študijné výsledky a ak s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a triedny učiteľ. Každý žiak, alebo triedny kolektív, ktorý chce zorganizovať medzitriednu alebo školskú aktivitu, predloží riaditeľovi školy minimálne 7 pracovných dní pred predpokladaným termínom podujatia žiadosť s návrhom organizačného zabezpečenia.

Okrem týchto práv sa v SPŠ technickej Martin uplatňujú všetky práva žiaka v súlade so zákonom 245/2008 Z.z.

(školský zákon) a to právo žiaka na:

1. rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
2. bezplatné vzdelanie,
3. vzdelanie v štátnom jazyku,
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
5. bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
6. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
7. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
10. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
12. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Súčasťou výchovnovzdelávacieho procesu sú aj školské výlety, exkurzie, KOŽAZ, lyžiarsky kurz, návšteva kultúrnych podujatí a pod.

Pod pojmom „areál školy“ sa rozumie budova a priestor okolo nej vymedzený z každej strany asfaltovou komunikáciou.

2. Povinnosti žiakov

1. Žiak je povinný najmä:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- d) konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť ani zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- e) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- f) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi

-
- predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- g) študovať svedomito a riadne podľa svojich síl a schopností, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
 - h) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
 - i) zachovávať zásady slušnosti, dobrých mravov voči pedagogickým zamestnancom, ostatným zamestnancom školy a voči spolužiakom v škole i mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe,
 - j) dodržiavať základné hygienické zásady, chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných a za tým účelom dodržiavať predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, používať ochranné pracovné prostriedky a pomôcky pri práci a štúdiu, dodržiavať zásady bezpečného správania sa,
 - k) podrobiť sa počas celej doby vyučovania alebo činnosti organizovanej školou skúške na alkohol alebo iný omamný prostriedok; odmietnutie skúšky sa považuje za pozitívny výsledok,
 - l) podrobiť sa na základe výzvy triedneho učiteľa respektíve koordinátora protidrogovej činnosti lekárskeho vyšetreniu na prítomnosť drogy v organizme pri podozrení, že žiak je pod vplyvom drogy. Odmietnutie vyšetrenia sa považuje za pozitívny výsledok.
 - m) byť v škole a na školských podujatiach vhodne a čisto oblečený, bez výstredností v úprave svojho zovňajšku; za nevhodné oblečenie sa považuje napríklad pokrývka hlavy v budove. Na svojom oblečení žiak nesmie propagovať fašistické alebo vulgárne symboly, alebo symboly a nápisy zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok,
 - n) byť v celej budove školy (učebne, jedáleň, dielne, telocvična a pod.) prezutý v obuvi určenej na vykonávanú činnosť, t. j. vyžaduje sa pevná a čistá obuv, uzatvorená alebo otvorená špička s remienkovým zaistením chodidla; do telocvične sa používa pevná a športová obuv; do dielní dohodnutá obuv s vyučujúcim,
 - o) riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými mu školou a strážiť a ochraňovať majetok školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na všetky zariadenia pri škole. Za poškodenie zariadenia, učebníc a učebných pomôcok vo vyučovacích priestoroch z nedbalosti, alebo úmyselne, zodpovedá hmotne žiak. Náhrada úmyselne spôsobenej škody nevyklučuje udelenie výchovného opatrenia,
 - p) pomáhať pri udržiavaní poriadku a zveľad'ovaní areálu školy a jej okolia,
 - q) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plne využívať výrobné a technické pomôcky poskytované mu v súvislosti so štúdiom,
 - r) opustiť budovu školy po poslednej vyučovacej hodine. V priestoroch školy sa po vyučovaní môžu zdržiavať len za prítomnosti pedagogického dozoru, alebo so súhlasom riaditeľa školy,
 - s) do školy nosiť preukaz žiaka a na požiadanie ho predložiť každému zamestnancovi školy,
 - t) mať vypnutý mobilný telefón počas vyučovania,
 - u) denne sledovať oznamy (napr. zastupovanie) na informačnej tabuli vo vstupnej hale školy a riadiť sa nimi,
 - v) oboznámiť sa ihneď na začiatku školského roka so Školským poriadkom školy, poznať ho a dodržiavať ako aj zásady bezpečnosti pri práci v učebniach, laboratóriách a ostatných priestoroch školy,
 - x) stlmiť zvuky mobilných zariadení, ktoré by mohli narúšať chod vyučovania a na vyzvanie učiteľa odovzdať mobilný telefón či inteligentné hodinky do priestoru na to určeného; po skončení vyučovacej hodiny si žiaci svoje zariadenia zoberú; v prípade neuposlušnosti pokynu vyučujúceho sa postupuje v súlade s aktuálnymi pravidlami udeľovania výchovných opatrení,
 - y) aktívne sa zúčastňovať online vzdelávania a byť nepretržite prítomný počas online hodiny pri zariadení; v prípade potreby krátkodobého vzdialenia sa je žiak povinný vopred požiadať vyučujúceho o povolenie,
 - z) zasielať vypracované úlohy načas podľa pokynov a spôsobom, ktorý stanovuje vyučujúci v zadaní.

2. Žiakom školy je zakázané:

- a) fajčiť v areáli školy, alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy, elektronické cigarety,

-
- žuvací tabak a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,
- c) hrať v priestoroch školy alebo na akciách organizovaných školou hazardné hry,
- d) prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie napríklad zbrane, zvieratá a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, napríklad reprodukčné zariadenia,
- e) používať diktafóny, kamery, fotoaparáty (aj mobilné telefóny s fotoaparátom či inteligentné hodinky), notebooky a iné záznamové zariadenia na záznam vyučovacej hodiny bez výslovného súhlasu vyučujúceho,
- f) svojím správaním a konaním znemožňovať ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať,
- g) používať súkromné motorové dopravné prostriedky na činnostiach organizovaných školou,
- h) zdieľať videá, obrázky, vtipy či iné nemorálne, urážajúce, hanlivé, rasistické, nacistické symboly, zosmiešňujúce materiály s nevhodným obsahom na komunikačnej platforme alebo v priestoroch školy, kde prebieha vyučovanie,
- i) zhotovovať akýkoľvek audiovizuálny záznam z online hodín bez súhlasu vyučujúceho, taktiež manipulovať s mikrofónmi spolužiakov či vyučujúceho, alebo zasahovať do nastavení online hodiny
- j) propagovať kyberšikanu, lajkovať, pozitívne komentovať a zdieľať na sociálnych sieťach,
- k) vytvárať akékoľvek hanlivé materiály útočiacie na študentov školy, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, školy ako inštitúcie vo virtuálnom priestore, v bežnej komunikácii i v tlači,
- l) zúčastňovať sa vyučovania nevhodne oblečený t. j. jeho oblečenie nesmie mať žiadne hanlivé nápisy v slovenskom ani cudzom jazyku, žiadne symboly propagujúce politické strany, zakazuje sa akákoľvek propagácia omamných či návykových látok a extrémistických skupín (nie len na odev); v budove školy žiak nenosí na hlave čiapku, šiltovku ani inú pokrývku hlavy, do triedy nenosí vetrovku ani iné zimné oblečenie,
- m) prinášať do budovy školy elektrické spotrebiče t.j. varič, ohrievač, rýchlo-varná kanvica a iné.

3. Žiakom sa odporúča:

- a) nenosiť do školy alebo na činnosti organizované školou cenné veci a väčšie sumy peňazí. Za ich stratu, alebo odcudzenie škola neručí. Odcudzenie pracovných prostriedkov (kalkulačka, rysovacie potreby a pod.) alebo častí odevu a obuvi je žiak povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo učiteľovi konajúcemu pedagogický dozor,
- b) dodržiavať režim dňa tak, aby mal dostatok času na regeneráciu svojich síl – večierka o 22.00 hod. Účasť neplnoletého žiaka na verejných podujatiach po uvedenej hodine sa odporúča v sprievode dospelého.
- Nedodržanie niektorého bodu školského poriadku pre žiakov je dôvodom pre udelenie výchovného opatrenia.

2. Výkon práv a povinností zákonných zástupcov žiakov

1. Práva zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca žiaka má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
5. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
6. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2. Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

V súvislosti s dochádzkou žiaka do školy je ďalej zákonný zástupca žiaka povinný:

1. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
3. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

3. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

Pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy sú založené na hodnotovom systéme školy, ktorý je popísaný Etickým kódexom učiteľov a žiakov vo vzťahu k ostatným učiteľom a žiakom Strednej priemyselnej školy Martin.

1. Etický kódex učiteľov a žiakov vo vzťahu k ostatným učiteľom a žiakom:

- Spravodlivosť a objektívnosť
- Zodpovednosť a trpezlivosť
- Morálnosť a slušnosť
- Ústretovosť a zásadovosť
- Tolerancia a kolegiálnosť
- Úctivosť a ochota spolupracovať
- Úcta navzájom i k sebe samému
- Rovnosť šanci pre všetkých
- Rešpektovanie odbornej kompetencie
- Kamarátstvo a ochota pomôcť
- Prívetivosť a komunikatívnosť
- Vzájomný rešpekt a úcta
- Rešpektovanie a dôvera
- Disciplinovanosť a zodpovednosť
- Úprimnosť a pozornosť
- Úcta a dôvera

2. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy:

1. Žiaci školy navzájom dodržiavajú zásady slušnosti, dobrých mravov.
2. Žiaci sa k sebe správajú v duchu tolerancie, kamarátstva.
3. Žiaci si navzájom pomáhajú.
4. Žiaci sa vzájomne rešpektujú.
5. Žiaci netolerujú medzi sebou prejavy správania sa, ktorého cieľom je ublížiť, ponížiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka.
6. Žiadny žiak svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať.

3. Základné pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi školy a pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy:

1. Žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržia zásady slušnosti a morálky.
2. Žiaci školy zdravia zamestnancov školy.
3. Žiaci a zamestnanci školy sa navzájom rešpektujú.
4. Pedagogickí zamestnanci pri vyučovacom procese prejavujú zodpovednosť, trpezlivosť a zásadovosť.
5. Základnou zásadou pri hodnotení vo vyučovacom procese je rovnosť šancí pre všetkých žiakov.
6. Žiaci školy sa pri vyučovacom procese správajú zodpovedne a disciplinovane.

Tretia časť

Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Nástup žiakov na vyučovanie a organizácia vyučovania

1. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred svojou prvou vyučovacou hodinou podľa rozvrhu. V prípade dištančného vzdelávania sa žiak pripája v predstihu začatia online hodiny. Túto vyučovaciu hodinu začína vždy učiteľ. Povinnosťou žiaka je pred začatím online vyučovania skontrolovať funkčnosť a stav batérie, mikrofónu a kamery svojho zariadenia. V prípade technického problému informuje učiteľa daného predmetu inými dostupnými prostriedkami.

Na vstup do školy a odchod zo školy používajú výhradne hlavný vchod. Časový rozvrh zvonenia tvorí prílohu školského poriadku. Hlavný vchod sa z bezpečnostných dôvodov uzamyká o 8.00 hod.

2. Žiak po príchode do školy sa vo vyhradenej šatni ihneď prezúva do prezuviek, ktoré vyhovujú zdravotným a bezpečnostným požiadavkám. t. j. vyžaduje sa pevná a čistá obuv, uzatvorená alebo otvorená špička s remienkovým zaistením chodidla; do telocvične sa používa pevná a športová obuv; do dielní dohodnutá obuv s vyučujúcim. V šatni si žiak odkladá len vrchný odev a obuv, ostatné veci potrebné v priebehu vyučovania (knihy, učebné pomôcky cvičebný úbor, odev na prax, plášť, desiatu a pod.) si berie so sebou. Do šatne vstupujú žiaci výhradne určeným vchodom (spravidla západným). Z bezpečnostných dôvodov sú kývne dvere do šatní počas vyučovania uzamknuté. Na uloženie učebných pomôcok si žiak môže prenajať uzamykateľnú skrinku.

3. Vyučovanie sa začína spravidla 1. vyučovacou hodinou o 8.00 hod. (výnimočne 0. vyučovacou hodinou o 7. 10 hod.). Žiak je povinný byť v rozvrhom určenej učebni každú vyučovaciu hodinu pred zvonením s pripravenými požadovanými pomôckami.

4. Pred a po skončení každej vyučovacej hodiny žiaci pozdravia vyučujúceho povstaním. Počas prestávok sa žiaci zdravlia bežným spôsobom (dobré ráno, dobrý deň, ...). Zamestnancov školy žiaci oslovujú pán, pani a jeho funkciou (napr. pán učiteľ, pani upratovačka, pán zástupca a pod.).

5. Na vyučovaní predmetov, ktoré majú špecifický charakter (telesná výchova, prax, laboratórne cvičenia) alebo na špecifických činnostiach organizovaných školou, musí žiak používať predpísanú obuv a odev. Osobné ochranné pracovné prostriedky (plášť, dvojdielny pracovný odev) musia byť označené na viditeľnom mieste menom a triedou a odložené v šatni.

6. Nástup žiakov na vyučovaciu hodinu pri presunoch celej triedy, alebo skupín sa uskutočňuje počas prestávky. Do laboratórií, odborných učební, dielní a športových priestorov vstupujú a zdržiavajú sa žiaci len so súhlasom a za prítomnosti vyučujúceho, alebo vedúceho záujmového krúžku.

7. Žiak sa počas vlastného vyučovania nesmie bezdôvodne zdržiavať na chodbách alebo v šatni. Ak prechádza priestormi školy, musí zachovávať ticho. Chodbami a schodišťom prechádzajú žiaci po pravej strane primeranou rýchlosťou (chôdzou).

8. Čas stravovania v školskej jedálni je určený rozvrhom pre jednotlivé triedy. Čas výdaja stravy je uvedený v prílohe vnútorného poriadku školy. Obedňajšia prestávka trvá 45 minút a delí vyučovanie na dopoludňajšie a popoludňajšie.

9. Žiak si počas prestávok ani počas voľných hodín nesadá na zem, schody, podobločnice a v čase dopoludňajšieho a popoludňajšieho vyučovania nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. Ak z objektívnych dôvodov musí opustiť budovu školy počas obedňajšej prestávky, je povinný dodržiavať ustanovenia školského poriadku (napr. prezúvanie, včasný nástup na vyučovanie, ...).

10. Pred každými prázdninami (jesenné, vianočné, jarné a letné) sú žiaci povinní si všetko zo šatní odniesť domov. Predpísaný (očistený) odev a obuv znovu prinášajú do školy v prvý deň vyučovania po prázdninách. Výnimku tvoria:

a. obuv a odev na telesnú výchovu, ktorú si žiak nosí na každú hodinu z domu (DM). Po vyučovaní si z hygienických dôvodov cvičebný odev odnáša opäť domov,

b. pracovný odev a obuv na predmet prax si žiaci nosia na vyučovanie z domu alebo si ho môžu uložiť v skrinkách umiestnených v trakte dielní.

11. Na vybavovanie administratívnych záležitostí využíva žiak len úradné hodiny.

12. Návšteva žiaka sa môže konať len v mimo vyučovacom čase, najlepšie po predchádzajúcej dohode v priestore pred školskou vrátnicou.

13. Triednické hodiny sú povinnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Uskutočňujú sa podľa

riadneho rozvrhu v termínoch, ktoré určí triedny učiteľ.

2. Správanie sa žiakov počas vyučovania

1. Žiak sa správa disciplinovane, sústredene sleduje prácu na hodine a aktívne sa do nej zapája.
2. Žiak nesmie vyučovaciu hodinu svojvoľne opustiť.
3. Žiak je povinný pripraviť sa riadne na vyučovanie všetkých predmetov. V prípade, že sa z vážnych dôvodov nemohol na vyučovanie pripraviť, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
4. Počas prestávok sa žiaci presúvajú do odborných učební, telocvične, dielni, prípadne do iných učební určených podľa rozvrhu hodín. Presun sa musí uskutočniť tak, aby po zvonení na hodinu žiaci boli už v učebni, pred odbornou učebňou alebo telocvičnou.
5. Pri presune musí každý žiak dbať na dodržanie bezpečnostných predpisov v záujme svojho zdravia ako aj zdravia spolužiakov. Zakazuje sa po chodbách a schodišti behať, kľzať sa alebo inak ohrozovať svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
6. Žiaci môžu vstupovať do odborných učební len v sprievode vyučujúceho. V prípade viac hodinovky opustia žiaci cez prestávku odbornú učebňu. Riadia sa prevádzkovými predpismi, ktoré sú umiestnené v odborných učebniach.
7. Počas dištančného vzdelávania – online výuky, sú žiaci povinní byť online na vyučovacích hodinách, aktívne pracovať na zadaných úlohách, komunikovať s vyučujúcim aj so spolužiakmi prostredníctvom funkčného mikrofónu, poprípade kamery; sú povinní na základe pokynu vyučujúceho zapnúť alebo vypnúť vlastný mikrofón, poprípade vlastnú kameru.
8. Žiaci pracujú v čase dištančného vzdelávania podľa platného rozvrhu, prípadne podľa dohody s vyučujúcim na základe počtu hodín a obsahu vyučovaného predmetu.

3. Základné povinnosti učiteľa počas vyučovania

1. Učiteľ je povinný dostaviť sa na vyučovaciu hodinu včas po zazvonení a dodržiavať začiatok a koniec hodiny.
2. Počas vyučovacej hodiny je učiteľ plne zodpovedný za jej organizáciu a priebeh.
3. Učiteľ nesmie svojvoľne opustiť učebňu a nechať žiakov bez dozoru.
4. Učiteľ je povinný skontrolovať prítomnosť všetkých žiakov na vyučovacej hodine, neprítomných zapísať do TK.
5. Učiteľ je povinný dbať o poriadok na vyučovacej hodine. Po jej skončení zabezpečí zotretie tabule službou.
6. Nie je dovolené svojvoľne si zameniť učebňu bez písomného záznamu a oznámenia ZRŠ.
7. Učiteľ je povinný vykonávať dozory na chodbách a v školskej jedálni podľa platného rozpisu služieb.
8. Učiteľ pracuje v čase dištančného vzdelávania podľa platného rozvrhu, prípadne podľa dohody s ostatnými vyučujúcimi na základe počtu hodín a obsahu vyučovaného predmetu.
9. Učiteľ, ktorý dištančné vzdelávanie organizuje formou samoštúdia, je povinný popri dištančnom vzdelávaní mať jednu vyučovaciu hodinu týždenne zameranú na konzultácie so žiakmi.
10. Vyučujúci komunikuje so žiakmi počas dištančného vzdelávania každý pracovný deň v čase od 7.45 do 14.00.
11. Učiteľ je povinný komunikovať so žiakmi počas dištančného vzdelávania komunikačnými platformami: MS Teams (Office 365) odporúčame na online realizované vyučovacie hodiny, prípadné zdieľané dokumenty a testovanie študentov, Edupage na vedenú dokumentáciu, zadávanie domácich úloh, testovanie žiakov a informovanie žiakov (napríklad o organizácii vyučovania), poprípade googlemeet, zoom alebo iné po dohode so žiakmi.
12. Vyučujúci začína online hodinu v čase na to určenom podľa aktuálne platného rozvrhu.

4. Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Žiak je povinný dochádzať do školy a na všetky mimo vyučovacie podujatia organizované školou pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín, zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných predmetov a tiež nepovinných predmetov, ktoré si zvolil. Z nepovinných predmetov sa v odôvodnených

prípadoch môže žiak odhlásiť na základe žiadosti, u neplnoletých žiakov podpísanej zákonným zástupcom, po ukončení polroka. V prípade nedostatočného záujmu žiaka o prácu, môže vyučujúci vysloviť nesúhlas s účasťou žiaka na nepovinnom predmete.

2. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z prezenčného a dištančného vyučovania deň vopred formou systému Edupage alebo žiackeho preukazu. V prípade absencie na dištančnom vzdelávaní žiak alebo jeho zákonný zástupca vopred informuje aj vyučujúcich jednotlivých predmetov, na ktorých bude chýbať. Ak je žiak ubytovaný v školskom internáte, upovedomí o tom vychovávateľa. Vyučujúci môže žiaka uvoľniť v dni z jednej svojej vyučovacej hodiny, triedny učiteľ z dvoch vyučovacích dní a z viac ako dvoch dní uvoľňuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, pričom triedny učiteľ odporučí, alebo neodporučí jeho uvoľnenie. Podmienkou na uvoľnenie je, že žiak nevymešká za polrok viac ako je jeho týždenný počet vyučovacích hodín, jeho správanie je hodnotené stupňom veľmi dobré a nebolo mu udelené opatrenie vo výchove.

3. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca, prípadne vychovávateľ povinný najneskôr do dvoch dní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. Zákonný zástupca žiaka ubytovaného v domove mládeže oznámi dôvod neprítomnosti aj vychovávateľovi. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

4. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo vychovávateľ, a to najviac 5 dní za polrok školského roku; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Toto potvrdenie predkladá pri návrate na vyučovanie triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi, najskôr ako je to možné; najneskôr však do troch dní od návratu na vyučovanie. Potvrdenie od lekára predkladá žiak tiež podpísané zákonným zástupcom.

5. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.

6. Všetky doklady o neprítomnosti je žiak povinný viesť nasledovne:

a) v brožovanom Študentskom preukaze a systéme Edupage vedú vopred plánovanú absenciu a informujú vyučujúceho,

b) absenciu po návrate na vyučovacie dokladujú v študentskom preukaze (lekárske potvrdenie), s systéme Edupage (počas dištančného vzdelávania), prípadne ospravedlnením formátu A5 (viď príloha na stiahnutie). V preukaze študenta musí byť uvedené meno žiaka, jeho fotografia, trieda, adresa, podpis triedneho učiteľa, vzorový podpis zákonného zástupcu a pečiatka školy.

7. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v ods. 2 až 6.

8. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je hrubým porušením tohto školského poriadku a je dôvodom na opatrenie vo výchove.

9. Ak ochorie žiak, alebo niekto z osôb, s ktorými býva, alebo je v trvalom styku na prenosnú chorobu, oznámi to žiak, alebo jeho zákonný zástupca bezodkladne riaditeľovi školy.

10. Triedny učiteľ ospravedlňuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe predloženia ospravedlnenia podľa ods. 4. Ak žiak ospravedlnenie nepredloží, môže triedny učiteľ považovať absenciu za neospravedlnenú. V odôvodnených prípadoch môže triedny učiteľ po konzultácii so zákonným zástupcom ospravedlniť neprítomnosť aj v inom termíne. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za každú neprítomnosť.

11. Ak žiak vymešká 20 % a viac z odučených hodín za klasifikačné obdobie v predmetoch teoretického zamerania a 15 % a viac z odučených hodín praktických cvičení, riaditeľ školy po zvážení podkladov pre klasifikáciu môže na návrh vyučujúcich týchto predmetov nariadiť komisionálnu skúšku a termín jej konania.

12. Absencia dlhšia ako 15 min. sa počíta ako absencia na celej hodine, 3 absencie kratšie ako 15 min. sa počítajú ako absencia na jednej hodine.

13. Žiaci, ktorí sú rozhodnutím riaditeľa oslobodení od telesnej výchovy (cvičenia) sa nemusia zúčastňovať na hodinách telesnej výchovy ak sú okrajovými hodinami rozvrhu triedy (prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa). V inom prípade sa na hodine zúčastňujú a riadia sa pokynmi vyučujúceho.

5. Opakovanie ročníka

1. Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.

2. Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

6. Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.

2. Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

7. Žiacke služby

Týždenníci

1. Dvoch žiakov – týždenníkov, v predstihu stanovuje triedny učiteľ na obdobie jedného týždňa, oboznámi ich s povinnosťami a kontroluje ich činnosť.

2. Týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebniach počas vyučovania a po jeho ukončení. Pred každou hodinou skontrolujú pripravenosť učebne (čistota tabule a čistiacich prostriedkov, krieda a pod.). Na začiatku vyučovacej hodiny oznámia vyučujúcemu neprítomných žiakov, resp. napíšu neprítomných na tabuľu a počas vyučovania sú k dispozícii vyučujúcemu podľa jeho pokynov (zotierajú tabuľu, prinášajú a odnášajú učebné pomôcky). Cez prestávky vetrajú učebňu.

3. Sledujú plnenie základných povinností žiakmi triedy (najmä prezúvanie a pod.) a prípadné porušenia oznámia triednemu učiteľovi.

4. Po uplynutí 5 minút z vyučovacej hodiny ohlásia prípadnú neprítomnosť vyučujúceho zástupcovi riaditeľa školy, alebo na sekretariáte riaditeľa školy.

5. Týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebni počas vyučovania, cez prestávky zabezpečia vyvetranie tried.

6. Po skončení vyučovania skontrolujú poriadok v učebni, či sú stoličky na svojom mieste, zatvorené okná, zotretá tabuľa a poriadok v laviciach, uzavretie vodovodných kohútikov a vypnutie osvetlenia.

7. Pri neplnení si povinností môže triedny učiteľ stanoviť výkon činnosti týždenníkov na dlhšie obdobie, ako je stanovené v ods. 1.

Šatniari

1. Spravidla dvoch šatniarov stanovuje triedny učiteľ na obdobie jedného týždňa, oboznámi ich s povinnosťami a kontroluje ich činnosť.

2. Šatniari zodpovedajú za odomknutie a uzamknutie šatne, za poriadok v šatni počas vyučovania i po jeho skončení, sledujú či si žiaci v šatni odkladajú len veci, pre ktoré je šatňa určená a dbajú o to, aby si žiaci odnášali cvičebný úbor po každej hodine telesnej výchovy a pred každými prázdninami všetky veci domov.

3. Kľúč od šatne vydá vrátnička šatniarovi na základe predloženia preukazu šatniara. Po uzamknutí šatne kľúč odovzdá šatniar na vrátnicu. V prípade straty alebo zlomenia kľúča, túto skutočnosť ihneď hlási triednemu učiteľovi.

4. V šatni môže žiak odkladať iba:

1. vrchný odev v ktorom prišiel do školy,

-
2. obuv v ktorej prišiel do školy a prezuvky,
 3. pracovný odev na vyučovanie - biely plášť.
 5. Pri neplnení si povinností môže triedny učiteľ stanoviť výkon činnosti šatniarov na dlhšie obdobie, ako je stanovené v ods. 1.

8. Stravovanie žiakov v školskej jedálni

1. Žiaci školy sa stravujú v školskej jedálni, ktorá sa nachádza v areáli školy. Do jedálne prichádza žiak v prezuvkách.
2. Je zakázané do jedálne nosiť tašky. Tašku si odkladá v predsieni kinosály.
3. Žiaci dbajú o poriadok, čistotu a správne stolovanie.
4. Po jedle odnesú špinavý riad k okienku zberu špinavého riadu.
5. Žiak sa správa slušne a zdvorilo k personálu kuchyne. Riadi sa pokynmi pedagogického dozoru v školskej jedálni.

9. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení vyučovania sú žiaci povinní zanechať po sebe poriadok, vybrať odpadky z lavíc, ktoré patria do odpadkového koša, upratať lavice a stoličky v učebni kde vyučovanie končia.
2. Po skončení vyučovania sa žiaci prezujú v šatni. Každý žiak dbá o poriadok v šatni. Šatniari zamykajú šatňu a kľúč odovzdajú na vrátnici.
3. Po vyučovaní sa v budove školy môžu zdržiavať iba žiaci, ktorí majú záujmové krúžky, nepovinné predmety alebo iné akcie, pri ktorých musí byť pedagogický dozor.

Štvrtá časť

Opatrenia vo výchove a klasifikácia správania

1. Pochvaly

1. Chvályhodné skutky žiakov sa svojím významom delia na skutky:

a) nepresahujúce rámec školy a výborné vzdelávacie výsledky, napríklad:

I. výborné študijné výsledky v každom klasifikačnom období školského roka do celkového prospechu - prospel s vyznamenaním a nízka ospravedlnená absencia,

II. obsadenie prvého miesta v súťažiach na školskej úrovni,

III. aktívna účasť na organizovaní života triedy,

IV. systematická pomoc spolužiakom so slabými vzdelávacími výsledkami.

Za uvedené skutky sa na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní pedagogickou radou môže udeliť žiakovi **pochvala triednym učiteľom** ak ide o žiaka, ktorý sa v hodnotenom období nedopustil porušenia disciplíny.

b) presahujúce rámec školy a vynikajúce vzdelávacie výsledky, napríklad:

I. dosahovanie vynikajúcich študijných výsledkov v oboch klasifikačných obdobiach školského roku - priemerný prospech 1,00 a nízka ospravedlnená absencia,

II. dosahovanie výborných študijných výsledkov vo všetkých klasifikačných obdobiach počas celého štúdia celkový prospech prospel s vyznamenaním a nízka ospravedlnená absencia,

III. získanie prvého miesta na súťažiach okresnej úrovne,

IV. získanie prvého a druhého miesta na súťažiach krajskej úrovne,

V. získanie prvého, druhého alebo tretieho miesta na súťažiach celoštátnej úrovne,

VI. účasť na súťažiach medzinárodnej úrovne,

VII. aktivity žiaka napomáhajúce pozitívnej prezentácii školy na verejnosti,

VIII. humánný čin.

Za uvedené skutky sa na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní pedagogickou radou môže udeliť žiakovi **pochvala riaditeľom školy** ak ide o žiaka, ktorý sa v hodnotenom období nedopustil porušenia disciplíny.

2. Pochvala, ako výchovné opatrenie na posilnenie pozitívnych skutkov vo výchovno-vzdelávacom procese žiakov sa udeľuje na polročnej a/alebo koncoročnej klasifikácii so zápisom v katalógu žiaka. Pochvala sa žiakovi oznamuje na zhromaždení triedy a aj písomne, ak ide o neploletého žiaka, jeho zákonnému zástupcovi.

3. Osobitnou formou pochvaly žiaka je, na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní pedagogickou radou, udelenie vecného daru, napr. knihy, alebo prospechového štipendia.

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Priestupky, ktorých sa žiaci dopustia sa delia na:

a) menej závažné porušenie disciplíny.

Žiak ojedinele, neúmyselne nesplní úlohu alebo pokyn, ktorý mu vydal pedagogický pracovník alebo iný zamestnanec školy alebo ojedinele nesplní povinnosti resp. poruší zákazy, ktoré vyplývajú z vnútorného poriadku. Za menej závažné porušenie disciplíny sa ďalej považuje napríklad:

I. opakované používanie nedovolených pomôcok pri preverovaní vedomostí žiaka,

II. neodôvodnené neskoré nástupy na vyučovanie, vyučovaciu hodinu,

III. nepoužívanie predpísaných pracovných pomôcok alebo používanie pomôcok úmyselne poškodených (prezuvky, odev a obuv na TEV a prax, plášť),

IV. porušenie pokynov pre prácu v počítačovej sieti školy,

V. bezdôvodné opustenie školy počas vyučovania (začiatok a koniec vyučovania je stanovený rozvrhom),

VI. nenosenie alebo odmietnutie predložiť preukaz žiaka,

VII. používanie zariadení narušajúcich vyučovací proces (mobilný telefón, prehrávače, ...),

VIII. porušovanie zásad slušného správania (nezdravenie zamestnanca školy alebo návštevníka školy, vulgárne vyjadrovanie, pľutie v objekte školy, hádzanie odpadkov

(žuvačiek) mimo odpadkových košov, ...),

IX. prvýkrát zistené fajčenie v priestoroch školy alebo na podujatiach organizovaných školou,

X. hranie hazardných hier, hranie loptových hier mimo priestor, ktorý je určený na tento účel.

Za menej závažné porušenie disciplíny sa na návrh triedneho učiteľa a po prerokovaní pedagogickou radou môže udeliť žiakovi **napomenutie triednym učiteľom** alebo **pokarhanie triednym učiteľom**.

b) závažné porušenie disciplíny,

Žiak sa dopustí závažného priestupku, alebo opakovane nesplní úlohu alebo pokyn, ktorý mu vydal pedagogický alebo iný zamestnanec školy alebo opakovane neplní povinnosti resp. poruší zákazy, ktoré vyplývajú z vnútorného poriadku. Za závažné porušenie disciplíny sa ďalej považuje napríklad:

I. šikanovanie spolužiakov,

II. porušenie pokynov pre prácu v počítačovej sieti školy (prezeranie nedovolených www stránok)

III. krádež alebo spôsobenie vecnej škody spolužiakovi alebo zamestnancovi školy,

IV. poškodzovanie školského majetku úmyselné alebo z nedbanlivosti (napr. popisovanie nábytku, stien, poškodzovanie hydrantov, učebných pomôcok, ...),

V. falšovanie alebo poškodzovanie úradných dokladov (ospravedlnenka, žiacky preukaz a pod.),

VI. nosenie prostriedkov ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie na vyučovanie (slzný plyn, paralyzátor, strelné zbrane, ...),

VII. opakovane zistené fajčenie v priestoroch školy alebo na podujatiach organizovaných školou,

VIII. spáchanie priestupku (aj mimo školy – vyžaduje právoplatné rozhodnutie),

IX. manipulovanie s mikrofónmi spolužiakov či vyučujúceho, alebo zasahovanie do nastavenie online hodiny.

Za závažné porušenie disciplíny sa na návrh triedneho učiteľa po prerokovaní pedagogickou radou môže udeliť žiakovi **pokarhanie riaditeľom školy**.

c) hrubé porušenie disciplíny.

Žiak sa dopustí hrubého priestupku, alebo sústavne neplní úlohu alebo pokyn, ktorý mu vydal pedagogický pracovník alebo iný zamestnanec školy, alebo sústavne neplní povinnosti resp. porušuje zákazy, ktoré vyplývajú z vnútorného poriadku. Za hrubé porušenie disciplíny sa ďalej považuje napríklad:

I. úmyselné fyzické ublíženie spolužiakovi alebo zamestnancovi školy,

II. agresívne správanie sa voči spolužiakom a vyvolanie bitky,

III. úmyselné vyvolanie mimoriadnej udalosti (poplašná správa, narušenie chodu počítačovej siete a pod.),

IV. prechovávanie, užívanie a rozširovanie drog,

V. úmyselné znehodnotenie pedagogických dokumentov (triedna kniha, vysvedčenie a pod.),

VI. spáchanie trestného činu (aj mimo školy – vyžaduje právoplatné rozhodnutie),

VII. zdieľanie videí, obrázkov, vtipov či iných nemorálnych, urážajúcich, hanlivých, rasistických, nacistických symbolov, zosmiešňujúcich materiálov s nevhodným obsahom na komunikačnej platforme alebo v priestoroch školy, kde prebieha výučba,

VIII. zakazuje sa vyhotovovanie akýkoľvek audiovizuálnych záznamov z online hodín bez súhlasu vyučujúceho,

IX. propagovanie kyberšikany, lajkovanie, akékoľvek komentovanie a zdieľanie nevhodného obsahu na sociálnych sieťach,

X. vytváranie akýchkoľvek hanlivých materiálov útočiacich na študentov školy, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, školy ako inštitúcie vo virtuálnom priestore (v médiách), v bežnej komunikácii i v tlači.

Za hrubé porušenie disciplíny sa na návrh triedneho učiteľa po prerokovaní pedagogickou radou podľa závažnosti priestupku a prístupu žiaka (účinná ľútosť) môže udeliť žiakovi **podmienečné vylúčenie** zo štúdia alebo **vylúčenie zo štúdia**.

d) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá:

I. zákonného zástupcu,

II. zdravotnú pomoc,

III. Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

2. Hodnotenie neospravedlnenej absencie:

a) max. 2 hodiny – napomenutie triednym učiteľom,

b) max. 4 hodiny – pokarhanie triednym učiteľom,

c) max. 12 hodín – pokarhanie riaditeľom školy,

d) max. 21 hodín – podmienečné vylúčenie zo štúdia na pol roka,

e) 22 a viac hodín – vylúčenie zo štúdia.

3. Výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa udeľuje najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov prerokované v inom termíne ako na klasifikačnej porade (spravidla na hodnotiacej porade) sa zapisuje do katalógu žiaka a žiakovi, ak ide o neplnoletého, jeho zákonnému zástupcovi sa oznamuje písomnou formou na predpísanom tlačive. Výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov udelené na klasifikačnej porade sa zapisuje do katalógu a písomne sa oznámi, ak tak už nebolo urobené žiakovi, ak ide o neplnoletého jeho zákonnému zástupcovi. Výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa žiakovi oznamuje na zhromaždení triedy.

4. Podmienečné vylúčenie zo štúdia a vylúčenie zo štúdia sa vydáva formou rozhodnutia. Režimu správneho konania podlieha iba rozhodnutie o vylúčení zo školy.

3. Klasifikácia správania

Klasifikácia správania je súhrnná klasifikácia. Súhrnne sú žiaci klasifikovaní na konci klasifikačného obdobia. Kritériom na klasifikáciu správania je dodržiavanie školského poriadku. Správanie žiakov sa priebežne hodnotí najmä opatreniami vo výchove. Pri súhrnnej klasifikácii správania žiaka triedny učiteľ individuálne vyhodnocuje udelené výchovné opatrenia žiakovi počas klasifikačného obdobia.

Klasifikácia správania:

Udelené výchovné opatrenie

NTU (napomenutie triednym učiteľom)

PKTU (pokarhanie triednym učiteľom), 2 * NTU

PKRŠ (pokarhanie riaditeľom školy)

Podmienečné vylúčenie

Vylúčenie zo štúdia (zo školy)

Závažné a hrubé porušenie disciplíny

Odporúčaná klasifikácia (správanie)

veľmi dobré (NTU, PKTU, PKRŠ)

uspokojivé / veľmi dobré (PKTU, PKRŠ)
menej uspokojivé (podmienečné vylúčenie)
neuspokojivé (vylúčenie zo štúdia , závažné a hrubé porušenie disciplíny)

Piata časť

Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. Bezpečnosť a ochrana zdravia

Škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb:

1. prihliada na základné fyziologické potreby detí a žiakov, (organizácia vyučovania, rozvrh hodín),
2. vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálnopatologických javov,
3. zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, (poučenie o štatúte laboratória, dielne, odbornej učebne),
4. poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
5. vedie evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotovuje záznam o školskom úraze.

2. Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

Drogy

1. Škola plní úlohu školského poradenstva – je určený koordinátor prevencie drogových závislostí, ktorý spolupracuje s výchovným poradcom školy a ostatnými triednymi učiteľmi.
2. Škola zabezpečuje koordináciu prevencie – poskytuje preventívne konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom. Minimálne raz ročne škola zabezpečuje preventívno bezpečnostnú akciu na kontrolu prítomnosti drog v škole v spolupráci s PZ SR.
3. Škola spolupracuje s preventívnymi poradenskými a inými odbornými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou (Pedagogicko – psychologická poradňa)
4. Škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno – patologickými javmi a omamnými látkami v súlade s Pedagogicko – organizačnými pokynmi MŠ SR a Národným programom boja proti drogám tieto opatrenia:
 - a) Učítelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávaná, distribúcie alebo užívania nelegálnych omamných prostriedkov škola bezodkladne privolá rodičov (zákonných zástupcov žiaka) a požiada o spoluprácu.
 - b) Triedni učítelia sú povinní do plánu triednických hodín zaradiť problematiku drog a drogových závislostí v spolupráci so školským koordinátorom.
 - c) V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany zdravia života a integrity žiaka škola bude postupovať podľa nižšie uvedených zásad a krokov:
 - I. Pohovor žiaka s triednym učiteľom, školským koordinátorom, výchovným poradcom a riaditeľom školy.
 - II. Predvolanie rodičov/zákonných zástupcov (v prípade neplnoletosti žiaka) do školy.
 - III. Návrh na psychologické vyšetrenie.
 - IV. V prípade odmietnutia vyšetrenia a spolupráce v zmysle predchádzajúcich bodov škola bude podozrenie na užitie, prechovávanie a distribúciu nelegálnych drog považovať za opodstatnené a bude postupovať v zmysle školského poriadku (štvrtá časť, čl. 2, písm. c).
 - V. V prípade pozitívneho výsledku škola odporučí rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka spoluprácu s odbornými pracoviskami na drogovú problematiku (lekár – toxikológ) a bude postupovať tiež v zmysle školského poriadku – hrubé porušenie disciplíny.
 - VI. V prípade podozrenia na dilerstvo, škola okamžite bude informovať políciu.
 - VII. Ak ide o závislosť na droge, škola odporučí žiaka do starostlivosti protidrogového oddelenia psychiatrie a po liečení môže umožniť žiakovi dokončiť štúdium.

Diskriminácia, násilie

1. Škola plní funkciu poradenstva i zabezpečuje prevenciu. Je ustanovený školský poradca.
2. Školský poradca koordinuje spolu s triednymi učiteľmi všetky akcie zamerané na prevenciu proti

diskriminácii a násiliu. Minimálne raz ročne školský poradca spolu s triednymi učiteľmi dotazníkovou formou zisťuje medzi žiakmi prejavy diskriminácie a šikanovania.

3. Triedni učitelia majú v svojich plánoch činnosti na triednických hodinách zahrnutú problematiku diskriminácie a boja proti násiliu.

4. Škola spolupracuje aj s PPP v Žiline a v prípade zistenia výskytu nežiaducej diskriminácie postupuje podľa nasledujúcich krokov:

I. Pohovor s postihnutým žiakom – zabezpečí školský poradca.

II. Pohovor so žiakmi prejavujúcimi diskrimináciu resp. násilie voči spolužiakovi (školský poradca).

III. V prípade potreby kontaktuje škola centrum špeciálneho pedagogicko-psychologického poradenstva, s ktorou v spolupráci zabezpečuje pravidelné stretnutia triedy so školským psychológom.

IV. Pri závažnom prejave diskriminácie, resp. použitia násilia voči spolužiakovi, škola postupuje v zmysle školského poriadku (štvrtá časť, čl. 2, písm. b, c).

Šiesta časť

Záverečné ustanovenia

1. Vydaním tohto školského poriadku stráca platnosť doteraz platný „Vnútorňy poriadok pre žiakov školy“, vydaný v septembri 2009.
2. Bez vedomia riaditeľa školy nikto nemá právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami tohto školského poriadku.
3. So školským poriadkom musia byť preukázateľne oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy a všetci žiaci školy.
4. Školský poriadok je záväzný pre všetkých, ktorí sa zúčastňujú výchovy a vzdelávania v Strednej priemyselnej škole technickej, Novomeského 5/24, Martin. (žiaci, zamestnanci školy).
5. Zmeny a doplnky k školskému poriadku na základe prerokovania v pedagogickej rade, rade školy a žiackej rade vydáva riaditeľ školy.
6. Školský poriadok nadobúda účinnosť 1. 10. 2021.

Ing. Dagmar Najšlová

riaditeľka školy

Prerokované pedagogickou radou 27. septembra 2021.