**Smernica pre prijímanie žiakov do školského internátu.**

|  |  |
| --- | --- |
| Názov organizácie: | **SPŠ Martin, Novomeského 5/24** |
| Názov internej smernice: | Prijímanie žiakov do školského internátu |
| Poradové číslo smernice: | 01/2020 |
| Vypracoval: | Karol Ružička |
| Schválil: | Ing. Dagmar Najšlová |
| Dátum vyhotovenia internej smernice: | 30.6.2020 |
| Za správnosť smernice zodpovedá: | Karol Ružička |
| Za dodržiavanie smernice zodpovedá: | Karol Ružička |
| Platnosť internej smernice: | Od 1.7.2020 |
| Prílohy: | Žiadosť o prijatie žiaka do ŠI  Žiadosť o výstup zo ŠI |

**Úvod**

Smernica je vypracovaná v zmysle § 117 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a VZN ŽSK č.64/2020.

(1) Táto smernica upravuje spôsob prijímania žiakov do ŠI pri SPŠ Novomeského 5/24, Martin. Jej hlavným cieľom je zamedziť žiakom v danom školskom roku podať viac prihlášok na rôzne internáty a sprehľadniť záujem žiakov o ubytovanie v nich. Stanovuje nasledujúce kritériá:

a) skladba prijímaných žiakov

b) spôsob podávania žiadosti o prijatie do ŠI

c) termíny a doba prijatia žiakov do ŠI

d) prijímacie konanie, jednotná evidencia pri prijímacom konaní.

**Článok 1.**

**Predmet a účel úpravy**

(1) Táto smernica upravuje spôsob prijímania žiakov do ŠI pri SPŠ Novomeského 5/24, Martin. Jej hlavným cieľom je zamedziť žiakom v danom školskom roku podať viac prihlášok na rôzne internáty a sprehľadniť záujem žiakov o ubytovanie v nich. Stanovuje nasledujúce kritériá:

a) skladba prijímaných žiakov

b) spôsob podávania žiadosti o prijatie do ŠI

c) termíny a doba prijatia žiakov do ŠI

d) prijímacie konanie, jednotná evidencia pri prijímacom konaní.

**Článok 2.**

**Skladba prijímaných žiakov**

Školský internát prijíma:

a) prednostne vlastných žiakov/žiačky

b) žiakov, ktorí boli už v ŠI ubytovaní

c) následne (v rámci kapacitných možností) ostatných žiakov stredných škôl (SŠ) v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK

d) žiakov SŠ iných zriaďovateľov

e) študentov pomaturitného štúdia,( po umiestnení všetkých záujemcov zo SŠ).

**Článok 3.**

**Spôsob podávania žiadosti o prijatie žiaka do ŠI**

a) Žiakov, ktorí potrebujú ubytovanie, ŠI prijíma na základe písomnej žiadosti.

b) Tlačivo „Žiadosť o prijatie do ŠI...“ (vzor v prílohe ) je žiakom k dispozícii v budove ŠI, na sekretariáte SPŠ a na webovej stránke školy [www.spsmt.sk](http://www.spsmt.sk) v podkapitole školský internát – dokumenty a tlačivá

c) V opodstatnenom prípade (t. j. pri zmene školy, bydliska, rodinných a iných vážnych dôvodoch) je pri

výstupe zo ŠI v priebehu štúdia (na žiadosť žiaka, resp. zákonného zástupcu) potrebné podať žiadosť o výstup zo ŠI (vzor v prílohe) a taktiež na webovej stránke školy [www.spsmt.sk](http://www.spsmt.sk) v podkapitole školský internát – dokumenty a tlačivá.

**Článok 4.**

**Termíny a doba prijatia žiakov**

a) Žiak (do 18 roku žiaka jeho zákonný zástupca) uchádzajúci sa o internátne ubytovanie podáva „Žiadosť o prijatie žiaka do ŠI na školský rok ...“ **v termíne od 15.5. do 30.6.,** (v osobitných prípadoch v priebehu celého školského roka).

b) Podaním žiadosti o prijatie žiaka do ŠI nevzniká nárok na jeho prijatie.

c) Riaditeľka SPŠ Novomeského 5/24,Martin na návrh prijímacej komisie rozhodne o prijatí/neprijatí žiaka do ŠI bezodkladne. O výsledku prijímacieho konania je žiak (resp. zákonný zástupca) vyrozumený písomne „Rozhodnutím o prijatí/neprijatí žiaka do ŠI“ najneskôr však do 15.7.

**Článok 5.**

**Prijímacie konanie, evidencia pri prijímacom konaní**

a) Prijímacie konanie zabezpečuje vo vopred stanovených termínoch prijímacia komisia s nepárnym počtom členov, pozostávajúca z pedagogických pracovníkov ŠI (ZRŠŠI a skupinových vychovávateľov).

b) Komisia posudzuje každú „Žiadosť o prijatie žiaka do ŠI na školský rok ...“ osobitne. Väčšinou hlasov odporučí/neodporučí riaditeľke SPŠ Novomeského 5/24, Martin, žiaka prijať/neprijať.

c) Prijímacia komisia v prijímacom konaní vychádza z kapacitných možností ŠI v danom školskom roku. Uprednostňuje:

* vlastných žiakov/žiačky,
* žiakov ubytovaných v ŠI v predchádzajúcom/predchádzajúcich šk. r., vzorne si plniacich podmienky stanovené školským poriadkom ŠI,
* žiakom so vzdialenejším miestom trvalého bydliska,
* žiakom zo sociálne znevýhodneného rodinného prostredia.

d) Prijatým žiakom (resp. ich zákonným zástupcom) je v dostatočnom predstihu, najneskôr však do 15.7., zaslaný informačný list o podmienkach ubytovania, pokyny k nástupu do ŠI, pokyny k platbám jak za pobyt, tak aj za stravu v ŠI.

e) Ubytovanie v ŠI sa poskytuje na dobu jedného školského roka. Žiak po prijatí do ŠI je povinný plniť podmienky stanovené školským poriadkom ŠI

f) SPŠ – sekretariát eviduje všetky prijaté žiadosti od žiakov. Následne si vedie ZRŠŠI v ASC Agende prehľad prijatých/neprijatých žiakov v ŠI tak, aby bolo možné operatívne získať(resp. podať) potrebné informácie (menný zoznam žiakov v abecednom poradí s uvedením názvu školy a ročníka).

**Kontrola dodržiavania smernice.**

Kontrolou dodržiavania smernice je poverený zástupca RŠ pre ŠI Karol Ružička.

V Martine dňa 30.6.2020 Ing. Dagmar Najšlová

riaditeľka školy a ŠI

**Príloha č.1.**

**ŽIADOSŤ O PRIJATIE DO ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU**

Názov školského internátu: Školský internát pri Strednej priemyselnej škole Martin

Žiadam o prijatie do školského internátu na školský rok ............./................

podpis žiaka

**Údaje o žiakovi**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a priezvisko: |  |
| Dátum narodenia: Miesto narodenia: | Rodné číslo: |
| Presná adresa bydliska, PSČ: | Číslo telefónu: |
| Číslo občianskeho preukazu Vydal: | Dňa: |
| Názov a adresa školy odkiaľ prichádza: |  |
| Názov a adresa školy, ktorú bude navštevovať: | Študijný odbor: |
| Vzdialenosť z miesta bydliska do miesta ŠI v km: |  |
| Záľuby, záujmy: |  |

Čestné prehlásenie zákonného zástupcu alebo žiaka, ak je starší ako 18 rokov, že nepozná žiadne prekážky (napr. zdravotné), pre ktoré by žiak nemohol byť umiestnený v školskom internáte.

----------------------------------------------- --------------------------- ------------------------------------------------

podpis plnoletého žiaka Dátum podpis zákonného zástupcu žiaka

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Súrodenci: | | | |
| Meno: | Dátum narodenia: | Bydlisko: | Povolanie: |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zákonný zástupca žiaka otec matka | | |
| Meno: |  |  |
| Dátum narodenia: |  |  |
| Povolanie: |  |  |
| Adresa zamestnávateľa: |  |  |
| Telefón: |  |  |

|  |
| --- |
| Ak nežije otec - matka s rodinou, uveďte odkedy a ich adresy: |

|  |  |
| --- | --- |
| Ak nebýva žiak s rodičmi, meno zodpovedného zástupcu a jeho adresa: | |
| Meno a priezvisko: | dátum narodenia: |
| Príbuzný vzťah: |  |
| Bydlisko: |  |
| Povolanie: | Adresa zamest.: |

**Upozornenie žiadateľom:**

1. Ubytovanie v školskom internáte sa poskytuje žiakom na dobu jedného školského roka. Po prijatí do školského internátu je žiak povinný plniť podmienky stanovené školským poriadkom ŠI.
2. Podaním žiadosti o prijatie do školského internátu nevzniká nárok na prijatie žiaka.
3. Vyplnený formulár žiadosti o prijatie do školského internátu zašlite najneskôr do 7 dní po prijatí žiaka na strednú školu.
4. O výsledku Vašej žiadosti budete písomne vyrozumení. Súčasne Vám pošleme pokyny o nástupe do školského internátu.

Stanovisko prijímacej komisie školského internátu k prijatiu žiaka

**Príloha č.2.**

.............................................................................................................................................

Meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, tel. kontakt

Školský internát pri SPŠ

Novomeského 5/24

03636 Martin

VEC: **Žiadosť o výstup zo školského internátu**

Dolupodpísaná/ý/............................................................................zákonný zástupca

žiaka/čky..................................................................................nar.:........................................

trvale bytom............................................................................................................................

**žiadam o výstup zo školského internátu od................................**

Dôvod.......................................................................................................................................................................................................................................................................................

Prípadné vrátenie peňazí na č.účtu /IBAN.............................................................................

V.............................................dňa.......................

............................................................

podpis zákonného zástupcu žiaka/čky

(v prípade neplnoletého žiaka/čky)